**MINUTA DE INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 01 SEMMA/PMGL/2016**

Estabelece os procedimentos legais para o requerimento de Termo de Anuência Prévia Municipal.

**I - FINALIDADE**

**Art. 1º**Padronizar e regulamentar os processos de requerimentode Anuência Prévia Municipal – AMP.

**II – ABRANGÊNCIA**

**Art. 2º** Abrange a Secretaria Municipal e Meio Ambiente e munícipes interessados em requer Anuência Prévia Municipal quanto ao uso e ocupação do solo.

**III – CONCEITOS**

**Art. 3** º Para efeito desta Instrução Normativa, são adotadas as seguintes definições:

I - Anuência Municipal Prévia (AMP):é a permissão para localização e avaliação prévia de viabilidade de instalação, pelo Município, para os empreendimentos, atividades e serviços considerados efetiva ou potencialmente poluidores e/ou degradadores do meio ambiente, que não sejam de impacto local cujo licenciamento se dê em outro nível de competência.

II – Taxa de Anuência Prévia Municipal (AMP): A taxa de AMP tem por fator gerador o exercício do poder de polícia, para os empreendimentos, atividades e serviços considerados efetiva ou potencialmente poluidores e/ou degradadores do meio ambiente, que não sejam de impacto local cujo licenciamento se dê em outro nível de competência.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANUÊNCIA PRÉVIA MUNICIPAL (APM)** | **VRGL** | R$ 0,5 |

**IV – BASE LEGAL**

**Art. 4 º**Fundamenta-se nas Leis Municipais 616/2012, 618/2012, Lei Federal 12651/2012, e Lei Orgânica Municipal.

**V –PROCEDIMENTOS**

**Art. 5º** O requerimento de Termo de Anuência Prévia Municipal, deverão ser protocolados no setor de protocolo da prefeitura municipal de Governador Lindenberg após conferência técnica realizada na Secretária Municipal de Meio Ambiente.

**Art. 6º** Serão exigidos os seguintes documentos para formalização de processo de

I - Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo requerente ou seu procurador (modelo SEMMA – Anexo I);

II - Cópia do Certificado de Cadastro de Imóvel Rural – CCIR, atualizado e quitado;

III - Cópia autenticada do comprovante de pagamento da taxa (Documento de Arrecadação Municipal - DAM);

IV - Cópia do documento de identidade do representante legal ou de seu procurador;

V - Cópia autenticada do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (registrado no Município onde será realizada a atividade) ou do Cadastro de Pessoa Física – CPF;

VI – Cópia da Licença Ambiental com apresentação das condicionantes, quando couber.

VII –Em caso de multa ou infração, quando a solicitação for para Regularização Ambiental, deverá ser apresentada cópia do Auto de Infração e Notificação.

**VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**Art. 7º** O Termo de Anuência Prévia Municipal só será emitido quando o empreendimento estiver em acordo com as legislações municipais, após análise de parecer técnico emitido pelos profissionais da SEMMA, e aprovado e assinado pelo Secretário vigente;

**Art. 8º** O órgão ambiental competente deverá se manifestar em no máximo 30 (trinta) dias sobre o requerimento protocolado, a contar depois de entregue toda a documentação solicitada pela SEMMA, sendo que sua manifestação positiva não gerará direito adquirido ao licenciamento ambiental em qualquer de suas fases.

**Art. 9º** O requerente deve entregar toda documentação no ato do protocolo, caso não entregue, terá um prazo máximo de 30 dias, após comunicado para efetuar a entrega, caso ultrapasse o prazo estipulado, o processo será arquivado, e o requerente deverá abrir novo processo, e quitar novo DAM.

**Art. 10 º** O DAM deverá ser emitido junto ao setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Governador Lindenberg, e pago em qualquer agência bancária.

**Art. 11 º** E por estarem de acordo, firmamos a presente Instrução Normativa em 03 vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

**Art. 12 º** Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

**ANEXO I**

**REQUERIMENTO PADRÃO PARA SOLICITAÇÃO DE TERMO DE ANUÊNCIA**

NOME/ RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ATIVIDADE[[1]](#endnote-2):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONTO DE REFERÊNCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONE / E-MAIL:

1. FASE DO EMPREENDIMENTO:( )PLANEJAMENTO( )INSTALAÇÃO ()OPERAÇÃO

EMPREENDIMENTO APRESENTA LICENÇA AMBIENTAL: ( )SIM ( )NÃO

ÓRGÃO LICENCIADOR: ( )IEMA ( )IDAF ( ) IBAMA

Vem, por meio deste, requerer da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Governador Lindenberg -ES a ANUÊNCIA quanto à localização do empreendimento em conformidade com a *legislação municipal aplicável ao uso e ocupação do solo, para fins de Licenciamento Ambiental.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas e documentos anexos são verdadeiros, assumindo a responsabilidade pelos mesmos sob pena da lei. Nestes termos pede deferimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal - Assinatura [↑](#endnote-ref-2)