# E D I T A L

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026 (SRP)**

**PROCESSO(S) PRINCIPAL(IS) Nº 125.385/2026**

**ID CIDADES TCE-ES: 2026.078E0500001.01.0008**

## I - PREÂMBULO

**1.1. O Fundo Municipal de Saúde do Município de Governador Lindenberg – ES,** com sede na Praça Ernesto Zon, S/N, Novo Brasil, Governador Lindenberg - ES, por intermédio do Pregoeiro Municipal, que abaixo subscrevem designado pelo Decreto nº 7.103/2024, de acordo com a Lei n.º 14.133/2021, TORNA PÚBLICO que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do TIPO MENOR PREÇO POR (LOTE), conforme descrito neste edital e seus anexos nos termos deste instrumento.

## II - CONDIÇÕES GERAIS

**2.1.** A presente Licitação reger-se-á pelas condições gerais e especiais constantes da **Lei n.º 14.133**, de 01 de abril de 2021, consolidada**.**

- **PROCESSOS (SECRETARIAS) PARTICIPANTES: 125.385/2026;**
- **Secretaria Municipal de Saúde.**

## III – DO OBJETO, DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO, DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DA EXCLUSIVIDADE.

**3.1. DO OBJETO:** O presente PREGÃO ELETRÔNICO tem por objeto a formalização de **Registro de Preços** para a futura e eventual **aquisição de medicamentos** em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Governador Lindenberg/ES, conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos.

**3.2. DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO:** Os requisitos de contratação referente o objeto desta licitação deverá estar em conformidade com o item 05 do termo de referência anexo a este edital.

**3.3. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:** O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o item 07 do termo de referência anexo a este edital.

**3.4. DA EXCLUSIVIDADE: Todos os lotes cujo valor total dos mesmos for R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) ou inferior são EXCLUSIVOS para participação de MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE e Micro Empreendedor Individual, conforme prevê art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, 147/2014 e 155/2016 e Art. 60 da Lei Complementar 701/2013.**

**3.4.1**. Conforme determina o artigo 48, inciso III da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, os lotes que compõem o objeto desta licitação, serão divididos da seguinte forma:

**3.4.1.1. "COTA PRINCIPAL"** – corresponde ao (s) **lote (s) 39 e 97**, destinado à ampla participação de todos os interessados que atendam aos requisitos deste Edital.

**3.4.1.2. "COTA RESERVADA"** – corresponde ao (s) **lote (s) 40 e 98**, destinado à participação exclusiva de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme determina o art. 48, III da Lei Complementar 123/2006.

## IV – DATAS, LOCAL E HORA DA SESSÃO

**4.1.** Limite para acolhimento das propostas: **Dia 17/11/2026 as 11:59 Horas.**

**4.2.** Abertura da sessão de disputa de preços: **Dia 17/11/2026 as 12:00 Horas.**

**4.3.** Local da Sessão Pública**: no endereço eletrônico https://www.licitanet.com.br/,** sistema "Licitações", da Licitanet.

## V – PARTICIPAÇÃO

**5.1.** A participação no certame implica na total e irrestrita submissão dos proponentes a todas às condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

**5.2.** Somente poderão participar deste PREGÃO, as licitantes que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, além das disposições legais, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos, e que estejam previamente credenciadas no sistema "Licitações", da LICITANET, independente de transcrição e que desenvolvam as atividades conforme objeto desta licitação.[1]

**5.3.** Estarão impedidos de participar de quaisquer fases do certame interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

**5.3.1**. Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração

[1] **"**Admite-se a participação, em licitações, de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório". (TCU, Acórdão 1201/2020 Plenário, Representação, Relator Ministro Vital do Rêgo)

Pública municipal, direta e indireta, em face da hipótese prevista no inciso III do Art. 156, da Lei nº 14.133/2021;

**5.3.2.** Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo, em face da hipótese prevista no inciso IV do Art. 156, da Lei nº 14.133/2021;

**5.3.3.** Estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

**5.3.3.1.** As empresas que estiverem em processo de recuperação judicial ou recuperação extrajudicial deverão apresentar como condicionante de sua habilitação, sentença homologatória do plano de recuperação judicial e/ou Certificação judicial de que está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração pública.

**5.3.4.** Estejam enquadradas no disposto do Art. 14, da Lei nº 14.133/2021;

**5.3.5.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**5.3.6**. Que não se qualifiquem como microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, no caso de licitações ou lotes exclusivos fundamentados no art. 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações;

**5.3.7.** Que, embora qualificadas como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, incidam em qualquer das vedações do artigo 3°, parágrafo 4°, da Lei Complementar nº 123, de 2006, no caso de licitações ou lotes exclusivos fundamentados no art. 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123, de 2006;

**5.4**. A sessão deste Pregão será pública e realizada em conformidade com este edital na data, no horário e no endereço eletrônico indicado acima. A PMGL-ES não se responsabilizará por eventual desconexão dos **LICITANTES** ao referido SISTEMA.

**5.5**. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta Licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subseqüente (inclusive o horário), independentemente de nova comunicação.

**5.6.** A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, fica sujeito às sanções cabíveis.

**5.7.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação de chave de identificação e senha pessoal e intransferível do representante credenciado pela LICITANET (provedor do sistema).

**5.8.** Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico até sua efetiva homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer atos ou mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema ou de sua desconexão.

## VI – CREDENCIAMENTO

**6.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

**6.2.** A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o cadastro de fornecedores;

**6.3.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso;

**6.4.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**6.5.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**6.6.** Para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

## VII – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**7.1.** Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, as licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento das propostas.

**7.2.** O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**7.3.** Nesta etapa de apresentação da proposta pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**7.4.** Os documentos que compõem a proposta readequada (quando solicitada) e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento da etapa de lances.

**7.5.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC n. 123, de 2006.

**7.6.** A PROPOSTA deverá conter as informações indicadas abaixo:

**a)** Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço completo e indicação de endereço eletrônico (e-mail), ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;

**b)** Indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

**c)** Descrição detalhada do objeto licitado, com indicação da quantidade de unidades para o lote, da marca (quando for o caso), de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital;

**d)** Indicação única de preço e marca (quando for o caso) para cada lote, com exibição do valor unitário e total referente os itens de cada lote com até duas casas decimais em algarismos e do valor total da proposta em algarismos e por extenso, em moeda corrente nacional, podendo as licitantes elaborarem suas propostas com base no modelo do Anexo II deste Edital;

**d.1)** havendo discrepância entre os preços unitários e totais da proposta ajustada, prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivale ao valor arrematado.

**d.2)** na falta de indicação dos valores por extenso, as propostas serão aceitas desde que não comprometa o entendimento claro do valor cotado.

**e)** Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados do envio da proposta de preços pelo anexo do Sistema LICITANET (na fase de aceitabilidade de propostas, após a fase de lances).

**e.1)** Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, será facultada ao Pregoeiro a realização de diligências, e, não sendo ajustado o prazo pelo licitante, a proposta será desclassificada.

**e.2)** Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

**e.3)** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, caso persista o interesse deste Município.

**e.4)** A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos da alínea anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

**7.7.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

**7.8.** O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

**7.9.** A proposta não poderá impor condições ou opções, sob pena de desclassificação.

**7.10.** Os documentos remetidos por meio do sistema da Licitanet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

**7.10.1.** Os originais ou cópias autenticadas dos documentos, caso solicitados, deverão ser entregues no Setor de Compras e Licitações no endereço: Rua Adelino Lubiana, nº 142, Centro, Governador Lindenberg – ES, CEP 29.720-000.

## VIII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**8.1.** A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo Pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

**8.1.1** Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

**8.1.2** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**8.2** Aberta a sessão pública, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**8.3** A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes, sendo que somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**8.4** As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

**8.5** A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**8.6** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**8.7** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

**8.7.1** Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

**8.8** Classificadas as propostas, considerando-se o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**8.9** Aberta a etapa competitiva, no ambiente eletrônico da sala de disputa, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos.

**8.9.1** Os lances para os lotes com mais de um item serão feitos de forma global**.**

**8.10** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**8.11** A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado pelo sistema sobre seu recebimento, respectivo horário de registro e valor.

**8.12** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do (s) ofertante(s).

**8.13** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.14** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser os estipulados neste **edital** e/ou **na plataforma eletrônica** utilizada para realização do Pregão**.**

**8.14.1** Os lances subsequentes, bem como os valores iniciais devem ser cotados em 02 (duas) casas decimais.

**8.15** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**8.16** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.17** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.18** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**8.19** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**8.20** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.21** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.22** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances sem prejuízo dos atos realizados.

**8.23** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.24** O Critério de julgamento adotado será o menor preço POR LOTE, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**8.25** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.26** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, quando a licitação não for exclusiva para as mesmas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**8.27** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**8.28** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.29** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.30** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.31** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**8.32** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.33** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**8.34** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**a)** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes. Na hipótese de comparecer apenas 01 (um) licitante na sala de disputa, passar-se-á, automaticamente, à fase de contraproposta, prevista no item 8.34.

**8.35** Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 8.34, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições deste edital.

**8.36** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos. O Pregoeiro, quando possível, continuará a gerenciar a sessão, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.37** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico de divulgação **https://www.licitanet.com.br/.**

## IX – DA HABILITAÇÃO

**9.1.** Encerrada a etapa de lances e o exame da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação, exequibilidade e adequação, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante arrematante conforme disposições deste Edital.

**9.2.** Constatado o atendimento quanto à compatibilidade do preço, em relação ao estimado para contratação, e quanto às exigências do edital, o licitante que ofertou o menor preço será

declarado detentor da melhor proposta e os documentos de habilitação encaminhados, serão disponibilizados para verificação pelo Pregoeiro.

**9.3.** Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, ou recusar-se a assinar o contrato, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente e a respectiva documentação de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às exigências do edital.

**9.4.** Nas hipóteses previstas no item anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, tendo sempre como parâmetro a menor oferta apresentada no certame.

**9.5.** Quando verificada discrepância relevante entre o preço da menor oferta obtida no certame e aquele decorrente da negociação com o licitante remanescente, será facultado à Administração revogar o procedimento licitatório, mediante despacho fundamentado, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**9.6. Documentos de Habilitação:**

**9.6.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA.**

**a). Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

**b). Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**c). Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor.

**d). Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**e). Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**f). Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária,

respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**g). Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**h). Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

**i). Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**9.6.1.1.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 9.6.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.

**a).** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

**b).** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**c).** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)

### 9.6.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**a).** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de

direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**b)** Alvará de Licença Sanitária, expedido pelo órgão competente do Município ou Estado ou Distrito Federal onde for domiciliado o licitante, devidamente válido na forma da legislação específica vigente;

**c)** Certificado de Regularidade Técnica, expedido pelo Conselho Regional de Farmácia do Estado onde for domiciliado o licitante, com a indicação do responsável técnico, devidamente válido na forma da legislação específica vigente;

**d)** Autorização de Funcionamento de Empresa e Autorização Especial para medicamentos sujeitos a controle especial constantes na Portaria MS n.º 344/1998 e suas atualizações) do licitante, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, devidamente válida na forma da legislação específica vigente. Tal comprovação poderá ser feita ainda por meio de cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União ou respectivos "prints" da página do DOU na internet ou "prints" da página da ANVISA na internet, os quais estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente;

**e)** Registro do Medicamento, expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, **preferencialmente sendo o número do registro inserido na proposta de preços**, os quais estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente.

### 9.6.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA.

**a).** Considerando que a presente contratação prevê o fornecimento parcelado de medicamentos, mediante emissão de ordens de fornecimento conforme a necessidade da Administração, com pagamento somente após a entrega e o atesto dos produtos, não há comprometimento financeiro relevante que justifique a exigência de comprovação de qualificação econômico-financeira.

Ademais, tal exigência poderia restringir indevidamente a competitividade do certame, afastando a participação de empresas capazes de atender satisfatoriamente ao objeto, especialmente microempresas e empresas de pequeno porte.

Dessa forma, com base nos princípios da razoabilidade, proporcionalidade e competitividade, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, fica dispensada a exigência de qualificação econômico-financeira, mantendo-se as demais condições de habilitação jurídica, fiscal, social e técnica necessárias para garantir a idoneidade da empresa contratada.

**9.6.5 DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS EXIGIDAS POR LEI.**

**a)** Declaração da interessada, datada e assinada, que não possui em seu quadro pessoal, empregados, menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso VI, do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/2021 **(Conforme modelo Anexo III);**

**b)** Declaração da proponente que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV, do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021. **(Conforme modelo anexo III);**

**c).** Declaração da proponente de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos termos do inciso IV, do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021 **(Conforme modelo anexo III);**

**9.6.6** A etapa de habilitação ficará suspensa até a conclusão da devida análise dos documentos que constam nos subitens anteriores, devidas diligências, conforme caso.

**9.7** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão conter o nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

**a)** se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**b)** se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

**c)** se a licitante for matriz e a responsável pela execução da contratação for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

**d)** serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz (Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa matriz quanto as filiais - INSS e PGFN/RFB).

**9.8** O Pregoeiro durante a análise dos documentos de habilitação poderá proceder à validação das certidões negativas/positivas apresentadas nos sites dos órgãos oficiais (RECEITA FEDERAL, PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL, CAIXA

ECONÔMICA FEDERAL, PREVIDÊNCIA SOCIAL, SECRETARIAS DA FAZENDA E TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO, etc).

**9.9** Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.

**9.10** Realizada a habilitação, será verificado sob pena de inabilitação eventual descumprimento das vedações elencadas no item 5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, mediante consulta ao:

**9.11 Cadastro Nacional consolidado de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo TCU, no endereço eletrônico: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/;**

**9.12** As consultas previstas na Condição anterior realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário.

**9.13** Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 03 (três) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

**9.14** O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

**9.14.4** A inabilitação de licitantes por falta de previsão expressa do objeto licitado em seu contrato social fere o caráter competitivo da licitação, conforme se observa do teor do Acórdão TCU 571/2006 – Plenário. Sendo neste caso analisado se a proponente apresenta experiência adequada e suficiente para o desempenho da atividade objeto da licitação.

**9.15.** Os Licitantes que apresentarem **declarações e outros documentos forjados** e com **assinaturas adulteradas** estão sujeitos as penas previstas no Capítulo III – Da falsidade Documental, do Código Penal Brasileiro (Decreto-Lei Nº 2.848/1940), **além da inabilitação no certame** e sanções previstas na Lei 14.133/2021 no que couber.

**9.16.** Está incluído neste item o ato de "copiar e colar" a imagem da grafia de assinaturas em declarações, sem que as mesmas de fato sejam assinadas.

## X – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

**10.1.** Caso solicitado pelo Pregoeiro, a proposta final reajustada do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do mesmo no sistema eletrônico e deverá:

**10.2.** ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, estando em consonância com o modelo do **anexo II** deste edital.

**10.3.** conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.4.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.5.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e **procedência**, vinculam a Contratada.

**10.6.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, II da Lei nº 14.133/21).

**10.7.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.8.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.9.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.10.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação**.**

## XI - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**11.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**11.2.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**11.3.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**11.4.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**11.5.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## XII – DOS RECURSOS

**12.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de **15 (quinze) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**12.2.** Havendo quem se manifeste, caberá o Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**12.3.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**12.4.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**12.5.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.6.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## XIII – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**13.1.** Não havendo intenção de recurso contra a decisão final do Pregão, o Resultado de Julgamento será submetido à Autoridade Competente, para adjudicação e homologação, assim entendida aquela que tiver sua proposta aceita e for considerada habilitada ao final do certame.

## XIV – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

**14.1.** A formalização da Ata de Registro de Preços e o cadastro reserva serão realizados em conformidade com a Cláusula Décima da minuta da ata de registro de preços - anexo IV do Edital.

## XV - DA VIGÊNCIA / PRORROGAÇÃO / REAJUSTE/REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO

**15.1. Da vigência e Prorrogação.**

**15.1.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da data da publicação, prorrogável por mais 12 meses, na forma do artigo 84 da Lei Federal n° 14.133, de 2021.

**15.1.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**15.2. Vedação a acréscimo de quantitativos.**

**15.2.1**. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, sem prejuízo da possibilidade de remanejamento entre os participantes.

**15.3. Do Reajuste Financeiro.**

**15.3.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da “Proposta de Preços”.

**15.3.2.** Os preços decorrentes da aquisição em epígrafe poderão ser reajustados utilizando-se a variação do IPCA- Indice de Preços ao Consumidor Amplo, mantido pelo IBGE, desde que observado o interregno mínimo de 12 meses, contado da data do orçamento estimado.

**15.3.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**15.3.4.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**15.3.5.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**15.4. Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro.**

**15.4.1.** Os preços decorrentes da aquisição também poderão sofrer reequilíbrio econômico-financeiro em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado desde que comprovadamente, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**15.4.2.** O reajustamento de preços será formalizado por apostilamento, enquanto o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será formalizado pôr termo aditivo, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

## XVI – DO CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO

**16.1.** O critério de medição e o pagamento do (s) objeto desta licitação ocorrerá em conformidade com a **CLÁUSULA QUARTA (ITEM 4.2)** da minuta da Ata de Registro de Preços - anexo IV do edital.

## XVII – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**17.1.** As despesas inerentes a esse pregão ocorrerão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da administração direta e indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento.

## XVIII – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

**18.1.** As Sanções e Penalidades a serem adotadas pelo descumprimento das condições expostas por este edital serão as estabelecidas pela **CLÁUSULA QUINTA** da minuta da Ata de Registro de Preços – Anexo IV do edital.

## XIX – DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**19.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame**.**

**19.2.** Os esclarecimentos e/ou impugnação deverão ser realizados via petição dirigida ao Pregoeiro Oficial, na forma eletrônica, pela plataforma utilizada para realização do presente Pregão Eletrônico (https://www.licitanet.com.br/).

**19.3.** Caberá ao Pregoeiro Oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, e responsáveis pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a impugnação ou prestar esclarecimentos, no prazo de até 03 (três) dias úteis contados do recebimento da impugnação.

**19.4.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**19.5.** Os esclarecimentos e/ou impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.

**19.6.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida que pode ser adotada pelo Pregoeiro Oficial, conforme o caso, e será justificada nos autos do processo licitatório.

**19.7.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**19.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração Municipal.

**19.9. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação por parte das empresas interessadas, das condições nele estabelecidas.**

## XX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1.** Fica assegurado ao Município de Governador Lindenberg -ES o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

**20.2.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**20.3.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**20.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**20.5.** Esta licitação não implica proposta de assinatura do contrato administrativo por parte do Município de Governador Lindenberg. Até a entrega da Nota de Empenho ou da autorização de faturamento ou da entrega do bem, poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Município de Governador Lindenberg tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**20.6.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e de quaisquer documentos relativos a esta licitação, onde Município de Governador Lindenberg -ES não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório, inclusive nenhuma indenização será devida às licitantes por esse fim;

**20.7.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**20.8.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário;

**20.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura deste Município.

**20.10.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

**20.11.** A apresentação da proposta implicará pleno conhecimento e aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**20.12.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado por escrito o Pregoeiro, no Setor de

Licitação, Edifício da Prefeitura Municipal, em Governador Lindenberg -ES, no horário de 11h00min às 17h00min, exceto nas sexta-feira que o horário de funcionamento é de 07h00min às 12h00min.

**20.13.** Cópias de documentos não inclusos neste edital e que as empresas interessadas julguem necessários, se disposto pelo Município de Governador Lindenberg, serão fornecidos mediante taxa de expediente/reprodução e disponibilização dos documentos, proporcional ao número de cópias, cujo pagamento, o adquirente deverá comprovar mediante apresentação de cópia do respectivo recibo do DAM (Documento de Arrecadação Municipal).

**20.14.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**20.15.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n° 14.133 de 01/04/2021 e legislação pertinente constante do preâmbulo deste.

**20.16.** Se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinara a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, ate a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

**20.17.** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**20.18.** A proposta Comercial e todas as declarações devem ser apresentadas conforme anexos deste edital.

**20.19. Declaração falsa prestada ou documento falso apresentado em atendimento às exigências editalícias, acarretará a EXCLUSÃO da empresa proponente deste certame, caracterizando o enquadramento de figuras penais, bem como as sanções previstas neste edital, e ainda na Lei Federal 14.133/21 independente da fase em que se encontrar o procedimento licitatório, inclusive para a assinatura do Contrato Administrativo.**

**20.20. Responderá criminal, civil e administrativamente a empresa proponente que apresentar quaisquer declarações ou documentos não autênticos.**

**20.21.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico **https://www.licitanet.com.br/** e site www.governadorlindenberg.es.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos gratuita na sala de licitações na Sede da Prefeitura Municipal de Governador Lindenberg-ES, sito à Rua Adelino Lubiana, 142, Centro– Governador Lindenberg – ES - CEP 29.720-000, em dias úteis, no horário de 11h00min às 17h00min, exceto na sexta-feira que o horário de funcionamento é de 07h00min às 12h00min, mesmo

endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**20.22. Todas as referências de tempo do edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.**

**20.23.** Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

**ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

**ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;

**ANEXO III** – MODELO DE DECLARAÇÕES;

**ANEXO IV –** MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

**ANEXO V** – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

Governador Lindenberg/ES, em 24 de setembro de 2026.

EDIGAR CASAGRANDE:05518370717

Assinado de forma digital por EDIGAR CASAGRANDE:05518370717
Dados: 2026.10.28 14:57:13 -03'00'

**Edigar Casagrande**
**Pregoeiro**

**ANEXO I**

**PROCESSO (S) Nº 125.385/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026 (SRP)**

## TERMO DE REFERÊNCIA

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: FUNDO MUNICPAL DE SAÚDE**

## 1. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO:

**1.1.** Constitui por objeto o Registro de Preços para a eventual aquisição de medicamentos em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Governador Lindenberg/ES, nas quantidades, condições, especificações a seguir estabelecidas neste Temo de Referência – **Anexo I**.

**1.2.** Os bens objeto desta contratação enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, conforme justificativa apresentada a seguir.

**1.3.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de consumo de luxo, conforme Decreto Municipal n° 6.986, de 04 de dezembro de 2023.

## 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** A presente contratação tem por objetivo assegurar o abastecimento contínuo de medicamentos destinados ao atendimento da Farmácia Básica Municipal, para fins de dispensação gratuita à população, conforme protocolos e prescrições realizadas no âmbito da rede municipal de saúde, abrangendo as Unidades Básicas de Saúde e demais estabelecimentos integrantes do sistema municipal de assistência farmacêutica.

Os medicamentos objeto desta contratação constam da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), constituindo insumos essenciais para a continuidade dos tratamentos de saúde da população, sendo amplamente utilizados no controle de doenças crônicas, tratamentos de curta e longa duração, prevenção de agravos e manutenção das condições de saúde dos usuários assistidos pelo Sistema Único de Saúde (SUS).

A ausência desses medicamentos compromete diretamente a continuidade da assistência farmacêutica prestada à população, podendo ocasionar interrupção de tratamentos, agravamento de quadros clínicos, aumento da procura por serviços de urgência e emergência, bem como prejuízos à qualidade e à segurança do atendimento ofertado pela rede pública municipal de saúde.

Os quantitativos estimados foram definidos com base no histórico de consumo da Farmácia Básica Municipal, na demanda assistencial observada nos exercícios anteriores, na necessidade de manutenção dos estoques mínimos de segurança e na projeção de atendimentos para o período de vigência da contratação. Tal planejamento visa evitar desabastecimentos e garantir a disponibilidade dos medicamentos à população durante todo o período contratual.

Destaca-se ainda que a Secretaria Municipal de Saúde encontra-se em processo de atualização da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), ocasião em que novos medicamentos serão incorporados à relação padronizada do Município. Dessa forma, faz-se necessária a previsão de aquisição desses itens, visando garantir sua disponibilidade para dispensação à população e assegurar a adequada implementação das atualizações promovidas na política municipal de assistência farmacêutica.

Além disso, a aquisição está alinhada às diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e ao dever constitucional do Município de promover ações e serviços destinados à proteção, recuperação e manutenção da saúde da população, garantindo o acesso gratuito e oportuno aos medicamentos indispensáveis à assistência farmacêutica básica municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e indispensável para assegurar a continuidade, eficiência e qualidade da assistência farmacêutica prestada à população, atendendo ao interesse público e às necessidades assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde.

**2.2 -** A pretendida contratação não está prevista no Plano de Contratações Anual, tendo em vista que o Município ainda não elaborou o seu PCA. Contudo, os recursos financeiros necessários para fazer frente a essa despesa estão previstos no orçamento de 2026.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

**3.1.** A solução consiste na aquisição de medicamentos para atender às necessidades da Farmácia Básica Municipal, garantindo o abastecimento contínuo e a dispensação gratuita à população, conforme prescrições realizadas no âmbito da rede municipal de saúde.

Os medicamentos, todos constantes da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), serão destinados à dispensação aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), abrangendo o tratamento de doenças crônicas, tratamentos de curta e longa duração,

prevenção de agravos e demais ações desenvolvidas no âmbito da assistência farmacêutica municipal.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, permitindo a manutenção dos estoques mínimos de segurança e evitando desabastecimentos que possam comprometer a continuidade dos tratamentos e a assistência prestada aos usuários do SUS.

Dessa forma, a contratação visa assegurar a disponibilidade dos medicamentos essenciais para o funcionamento regular da Farmácia Básica Municipal, garantindo à população acesso gratuito, adequado e contínuo aos tratamentos indispensáveis à manutenção de sua saúde.

## 4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

4.1. O órgão gerenciador será o Fundo Municipal de Saúde de Governador Lindenberg.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 3.1. SUSTENTABILIDADE

**3.1.1.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**5.1.2.** Os materiais devem ser de boa qualidade, de forma que haja melhor relação custo x benefício;

**3.1.3.** Os materiais utilizados devem ter baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

### 5.2. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não é admitida a subcontratação do objeto considerando que os preços registrados implicarão compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar.

### 5.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá elevar demasiadamente o preço dos produtos.

### 5.4. GARANTIA DOS PRODUTOS

O prazo de garantia dos produtos é aquele previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### 5.5. PUBLICAÇÃO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Não haverá a divulgação da presente IRP em virtude da ausência de estrutura administrativa satisfatória para fins de gerenciamento das Atas de Registro de Preços, bem como pela necessidade de realização e conclusão célere deste procedimento licitatório, o que não seria possível caso houvesse a divulgação da IRP, pois poderia culminar na participação de outros órgãos da administração pública, demandando maior tempo na realização das atividades e alongamento do prazo, considerando a condição de órgão gerenciador.

## 5.6. DA INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS - ART. 41, I – LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

**3.6.1.** Não haverá indicação de marcas.

## 6. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

**6.1.** Após a homologação da licitação deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**6.1.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

**6.1.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores como cadastro reserva que:

**6.1.2.1.** Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**6.1.2.2.** Mantiverem sua proposta original.

**6.1.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**6.2.** O registro a que se refere o item 6.1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**6.3.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**6.4.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**6.4.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital;

**6.4.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 14.

**6.5.** O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**6.6.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de até 05 (cinco) dias e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**6.6.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**6.7.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**6.8.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item anterior aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**6.8.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**6.8.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**6.9.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**6.9.1.** O instrumento contratual de que trata o item 6.9. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**6.10.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**6.11.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá conter a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**6.12.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**6.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

## 7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**7.1.** O **CONTRATANTE** emitirá uma autorização de fornecimento, com a respectiva nota de empenho, através da Secretaria Requerente, autorizando a aquisição pela **CONTRATADA**.

**7.2.** A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir emissão da autorização de fornecimento, em conformidade com as especificações e quantidades descritas na respectiva autorização de fornecimento emitida, no almoxarifado de medicamentos da Secretaria de Saúde, localizado na Rua Alvino Paulo Pereira, nº 430, Novo Brasil, no horário de 7h às 15h de segunda a quinta feira e de 7h as 12h na sexta-feira, em dias úteis, mediante agendamento com os servidores sobre data e horário, através do e-mail almoxarifadomedhosppmgl@gmail.com ou pelo telefone (27) 3604-1053.

**7.3.** Caso a **CONTRATADA** verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo estabelecido, deverá protocolar solicitação de prorrogação de prazo, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente justificado, e o novo prazo previsto para a entrega dos produtos.

**7.4.** A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo **CONTRATANTE** na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando a **CONTRATADA** da decisão proferida.

**7.5.** Em caso de denegação da prorrogação do prazo, e caso não cumpra o prazo inicial, a **CONTRATADA** deverá imediatamente providenciar a entrega dos materiais.

**7.6.** A troca de marca, caso haja necessidade, só poderá ocorrer caso a empresa apresente justificativa da indústria, da não fabricação dos produtos ou falta de matéria prima.

**7.7.** Todos os medicamentos, deverão estar dentro do seu prazo de validade, que será de no mínimo de **12 (doze) meses**, na data estabelecida para o seu consumo, a partir da emissão da autorização de fornecimento, e de acordo com a legislação vigente.

**7.8.** Os produtos deverão estar de acordo com a legislação vigente quanto à sua qualidade sanitária, embalagem e rotulagem, e regulamentos técnicos de identidade e qualidade expedidos pelos órgãos competentes do Ministério da Saúde e ANVISA, e com as especificações técnicas contidas no Anexo.

## 8. DAS CONDIÇÕES E RECEBIMENTO DO OBJETO

**8.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas no artigo 140, da Lei Federal n° 14.133/2021.

**8.2.** Os materiais serão recebidos:

**8.2.1. Provisoriamente**, pelo responsável pelo Setor de Almoxarifado ou pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, tendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para verificação da conformidade com as especificações e condições exigidas neste Termo de Referência.

**8.2.1.1.** O recebimento provisório dos materiais não implica em sua aceitação.

**8.2.2. Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais no prazo de 05 (Cinco) dias a partir do recebimento provisório.

**8.3.** Será rejeitado no recebimento, os materiais com especificações diferentes daquelas **CONTRATADAS**, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos a seguir:

**8.3.1.** Constatadas irregularidades nos materiais entregues, o **CONTRATANTE**, poderá:

**a).** Se disser respeito a entrega em desconformidade com as especificações, qualquer dos demais motivos elencados nestes itens, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1).** Na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b.1).** Na hipótese de complementação, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação do **CONTRATANTE** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da Notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## 9. DA GARANTIA DOS PRODUTOS

**9.1.** Os medicamentos deverão atender integralmente às especificações estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada, observando a legislação sanitária vigente e as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. Os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais, íntegras, devidamente identificadas, contendo lote, data de fabricação, prazo de validade e demais informações exigidas pela legislação aplicável.

**9.2.** Os medicamentos deverão ser entregues dentro do prazo de validade estabelecido pela legislação e pelas condições previstas neste Termo de Referência, devendo permanecer em condições adequadas de armazenamento e transporte até o momento da entrega.

**9.3.** A contratada deverá substituir, sem qualquer ônus para a Administração, os medicamentos que apresentarem avarias, alterações, violação da embalagem, desconformidade com as especificações, problemas de qualidade ou que não atendam às condições estabelecidas neste Termo de Referência. A substituição deverá ocorrer no prazo determinado pela Administração, contado da comunicação da irregularidade, permanecendo a contratada responsável pela qualidade e conformidade dos produtos fornecidos durante todo o respectivo prazo de validade.

## 10. DA VIGÊNCIA / PRORROGAÇÃO / REAJUSTE/REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO

### DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**10.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da data da publicação, prorrogável por mais 12 meses, na forma do artigo 84 da Lei Federal n° 14.133, de 2021.

**10.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

### VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

**10.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, sem prejuízo da possibilidade de remanejamento entre os participantes.

### DO REAJUSTE FINANCEIRO

**10.4.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da “Proposta de Preços”.

**10.5.** Os preços decorrentes da aquisição em epígrafe poderão ser reajustados utilizando-se a variação do IPCA- Indice de Preços ao Consumidor Amplo, mantido pelo IBGE, desde que observado o interregno mínimo de 12 meses, contado da data do orçamento estimado.

**10.6.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**10.7.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**10.8.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**10.9.** Os preços decorrentes da aquisição também poderão sofrer reequilíbrio econômico-financeiro em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado desde que comprovadamente, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**10.10.** O reajustamento de preços será formalizado por apostilamento, enquanto o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será formalizado pôr termo aditivo, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

## 11. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**11.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**11.1.1**. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**11.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os licitantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

**11.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**11.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**11.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**11.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**11.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 14.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**11.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

**11.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 14.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**11.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 11.2 e no item 11.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**11.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## 12. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**12.1.** Não será permitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente deste procedimento por órgãos ou entidades não participantes ("carona"), tendo em vista que a contratação foi planejada para atender exclusivamente às necessidades específicas do Fundo Municipal de Saúde, considerando o quantitativo estimado, a disponibilidade orçamentária e o adequado gerenciamento da futura ata, de modo a preservar o equilíbrio entre a demanda prevista e a capacidade de fornecimento contratada.

## 13. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**13.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**13.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**13.2.1.** de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**13.2.2.** de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**13.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**13.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 207 do Decreto Municipal nº 6.986/2023.

**13.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**13.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**13.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 13.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## 14. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

**14.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**14.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**14.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**14.1.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**14.1.4.** for declarada inidônea ou impedida do direito de contratar e licitar com a Administração Pública.

**14.1.4.1.** Na hipótese prevista no item anterior, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**14.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 14.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**14.2.1.** O direito ao contraditório e ampla defesa antes do cancelamento do registro não impede a suspensão do registro até a decisão da autoridade competente.

**14.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**14.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**14.4.1.** Por razão de interesse público;

**14.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**14.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 1º do § 3º do artigo 204, do Decreto Municipal nº 6.986/2023.

## 15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

**15.1.** A contratação pretendida será custeada com recursos orçamentários previstos para o exercício 2026, alocado na Secretaria Municipal de Saúde conforme a seguinte classificação:

007 – Secretaria Municipal de Saúde

007 – Fundo Municipal de Saúde

007007.1030300122.036 – Manutenção das Atividades da AF

33903200000 Mat Bem ou Serv de Distribuição Gratuita – RITI – Ficha 342

## 16. MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**16.1.** A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**16.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da Ata de Registro de Preços, o cronograma de execução será prorrogado pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**16.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**16.4**. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**16.5.** Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**16.6.** A fiscalização da Ata de Registro de Preços será feita pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da servidora **Natalia Smarçaro** designada fiscal da ARP, através de Portaria, indicado pelo Secretário Municipal de Saúde, nos termos do Artigo 117 da Lei Federal n° 14.133/2021, Instrução Normativa SCL – Sistema de Compras e Licitações nº 001/2024 com autoridade para exercer em nome do **CONTRATANTE** toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização, obrigando-se a **CONTRATADA** a facilitar, de modo amplo e completo, a ação do fiscal.

**16.7.** A fiscalização será exercida no interesse do **CONTRATANTE** e não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer

irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**16.8.** A Fiscalização poderá determinar, a ônus da **CONTRATADA**, a substituição dos materiais julgados deficientes ou não-conformes com as especificações definidas, cabendo a **CONTRATADA**, realizar a substituição no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de fornecimento.

**16.9.** Caso o Secretário Municipal não designe nenhum servidor para acompanhar a execução contratual, o mesmo assumirá tal responsabilidade.

**16.10.** O **CONTRATANTE**, através do fiscal designado comunicará a **CONTRATADA**, por escrito, as deficiências porventura verificadas na entrega dos materiais para imediata substituição.

**16.11.** A presença da fiscalização do **CONTRATANTE** não elide nem diminui a responsabilidade da **CONTRATADA.**

**16.12.** O Gestor/Fiscal designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com os materiais, ora contratados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**16.13.** A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

**16.14.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Gestor/Fiscal da ARP deverão ser solicitadas ao Secretário Municipal Requisitante**,** em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**16.15.** O fiscal da ARP comunicará ao gestor da ARP, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**16.16**. O fiscal da ARP verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**16.17.** O gestor da ARP coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ARP, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das

prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ARP para fins de atendimento da finalidade da administração.

**16.18.** O gestor da ARP acompanhará os registros realizados pelos fiscais da ARP, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**16.19.** O gestor da ARP acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**16.20.** O gestor da ARP emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo, se houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no processo de atesto de cumprimento de obrigações.

**16.21.** O gestor da ARP tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**16.22.** O gestor da ARP deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração que trata o art. 174, § 3º, VI, alínea “d” da Lei Federal nº 14.133/2021.

**16.23.** O gestor da ARP deverá enviar a documentação pertinente ao Setor de Almoxarifado e Patrimônio para registro e posterior formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos da Ata de Registro de Preços.

## 17. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA A SER CONTRATADA

**17.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 14.133/2021, são obrigações da **CONTRATADA**:

**I.** Cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que a aquisição seja realizada com esmero, perfeição e solucionar os problemas que porventura venham a surgir;

**II.** Entregar com pontualidade os materiais solicitados, dentro dos prazos pré-estabelecidos;

**III.** Comunicar imediatamente e por escrito ao **CONTRATANTE**, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

**IV**. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos materiais, objeto da contratação;

**V.** Manter, durante a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas pelo **CONTRATANTE**, que possa comprometer a continuidade das entregas dos materiais, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

**VI.** O acondicionamento e transporte dos equipamentos e materiais exigidos para a contratação responsabilizando-se pelas deteriorações ocorridas decorrentes de más condições de acondicionamento ou transporte dos mesmos;

**VII.** Trocar às suas expensas, todos os equipamentos e materiais utilizados para a efetiva entrega dos materiais considerados inadequados, a critério da fiscalização do **CONTRATANTE;**

**VIII.** Suportar todas as despesas com deslocamento, encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outras que se fizerem necessários ao cumprimento do objeto da contratação;

**IX.** Assumir a responsabilidade, presente e futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento relativos as obrigações aqui assumidas, ficando essas ao seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer.

**X.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução da ARP.

**XI.** Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do contrato, conforme legislação vigente e submeter-se à fiscalização da Secretaria, através do fiscal de contrato, que acompanhará a entrega dos bens.

**XII.** A **CONTRATADA** assumirá a responsabilidade por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados em serviço, cumprindo todas as obrigações quantos às leis trabalhistas e previdenciárias;

**XIII.** Atender prontamente qualquer exigência de fiscalização inerente ao objeto contratado.

**XIV.** Designar um preposto, aceito pela Administração, para representá-la na execução da contratação, informando nome completo, CPF, e-mail e telefone de contato e substituto em suas ausências na ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**XV.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ARP.

**XVI.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

**XVII.** Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.

**XVIII.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**XIX.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**XX.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**XXI.** Declarar que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ARP, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## 18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**18.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 14.133/2021, são obrigações do **CONTRATANTE**:

**I.** Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

**II.** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com o **FORNECEDOR,** em conformidade com Autorização de Fornecimento, sendo que o pagamento da Nota Fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento dos materiais e os procedimentos burocráticos.

**III.** Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição.

**IV.** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas na execução do contrato ou instrumento substitutivo nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 95, inciso II;

**a)** As notificações se darão por meio eletrônico (e-mail) a ser fornecido pela **CONTRATADA** quando da assinatura contratual ou da apresentação da proposta, ficando a cargo desta avisar em até 1 (um) dia útil, qualquer alteração deste no curso da contratação;

**b)** Considerar-se-á lido o e-mail pela **CONTRATADA** após 2 (dois) dias úteis do seu envio.

**V.** Notificar o **FORNECEDOR** por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

**VI.** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

**VII.** Fornecer a qualquer tempo e com presteza, mediante solicitação do **FORNECEDOR**, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;

**VIII.** Acompanhar e fiscalizar a execução da ARP e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**, designando servidores com competência necessária para promover o recebimento dos produtos, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, assim como prazo de validade e entrega.

**IX.** Anotar em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas no fornecimento dos produtos.

**X.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**XI.** Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação.

**XII.** Adotar as medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**.

**XIII.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente contratação num prazo de 20(vinte) dias, prorrogável por mais (10) dias, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**XIV.** Restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ARP tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida na contratação.

## 19. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

**19.1.** O faturamento dos materiais ocorrerá mediante entrega dos mesmos, conforme a Autorização de fornecimento/Execução e nota de empenho, mediante apresentação dos documentos (s) fiscal (is) hábil (eis) de aquisição, sem emendas ou rasuras, e dos documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**19.2.** Os pagamentos serão efetuados à **CONTRATADA** pela Secretaria Municipal de Finanças do Município de Governador Lindenberg/ES, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela **CONTRATADA**, em parcela única correspondente a entrega efetivada, conforme proposta vencedora apresentada durante o certame licitatório, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da entrega do (s) documento (s) fiscal (is) /Notas Fiscais e documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, acompanhada da liquidação.

**19.2.1.** A certificação da fatura será efetuada pelo **CONTRATANTE**, através da Secretaria Municipal requerente e do fiscal designado, o qual emitirá atestado comprovando a aquisição dos materiais.

**19.2.2.** Após o prazo acima referenciado será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = \frac{VF \times 0{,}33 \times ND}{100}$$

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso

**19.2.3.** Incumbirá a **CONTRATADA**, a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada fatura devida, a ser revisto e aprovado pelo **CONTRATANTE**, juntando-se à respectiva discriminação dos materiais, o memorial de cálculo da fatura.

**19.3.** Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos a **CONTRATADA** para correção, ficando estabelecido que o valor e prazo para pagamento sejam considerados a partir da data da apresentação dos documentos fiscais devolvidos sem erros.

**19.4.** A NOTA FISCAL ELETRÔNICA/NOTA FISCAL deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentado quando na proposta, assim como, o número da contratação, os objetos, os valores unitários e totais.

**19.5.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) prazo de validade;

b) data da emissão;

c) os dados da ARP e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução da ARP;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**19.6.** O pagamento poderá ser suspenso no caso de não cumprimento das obrigações que possam de qualquer forma, prejudicar o interesse do **CONTRATANTE**.

**19.7.** É vedada a antecipação de pagamentos sem a correspondente entrega dos materiais.

**19.8.** Para a efetivação do pagamento a **CONTRATADA** deverá manter as mesmas condições previstas pelo **CONTRATANTE** no que concerne a "Proposta de Preços" e a "Habilitação".

**19.9.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**19.9.1.** Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais destacando o valor da retenção do Imposto de Renda pertinente a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado em conformidade com as regras de retenção dispostas no Decreto Municipal nº 6.900/2023, sob pena de não aceitação pela Administração do documento fiscal.

**19.9.2.** As empresas dispensadas de retenções, deverão entregar a declaração, anexa ao documento de cobrança, a que se refere o Decreto Municipal nº 6.900/2023 e a IN SRF 1.234/2012, ou outras que a substituir, assinada pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de se não o fizer, se sujeitarão à retenção do imposto de renda sobre o valor total do documento fiscal.

**19.9.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**19.10.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 20. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

**20.1.** Independente de outras sanções legais cabíveis, o **CONTRATANTE** poderá aplicar cominações a **CONTRATADA,** em caso de descumprimento das condições previstas para a contratação de acordo com o estabelecido nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**20.2**. Garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei Federal nº 14.133/2021 conforme o caso, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos casos de:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato/ARP;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato/ARP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato/ARP;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**20.3.** A **CONTRATADA** deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, a saber:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**a)** Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos durante a execução, que não gerem prejuízo para o **CONTRATANTE**;

**b)** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) incidente sobre o valor global do fornecimento, por dia, até o trigésimo dia de atraso, se os fornecimentos não forem realizados quando a **CONTRATADA,** sem justa causa, deixar de cumprir os prazos estabelecidos para a entrega;

**c)** Multa de 2% (dois por cento) incidente sobre o valor global do fornecimento, nos casos em que a **CONTRATADA:**

**c.1)** Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;

**c.2)** Transferir ou ceder suas obrigações a terceiros;

**c.3)** Deixar de atender as determinações da fiscalização;

**c.4)** Cometer faltas reiteradas no fornecimento.

**d)** Multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do fornecimento, nos casos em que a **CONTRATADA**:

**d.1)** Ocasionar, sem justa causa, o atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento;

**d.2)** Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, o fornecimento pactuado com a **CONTRATADA**;

**d.3)** Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que venha a causar danos ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, independentemente da obrigação da **CONTRATADA** de reparar os danos causados.

**e)** Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com o **CONTRATANTE** pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos de recusa quanto ao fornecimento.

**f)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa.

**20.4.** Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme dispostos nos art. 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021;

**20.5.** As sanções administrativas somente serão aplicadas pelo **CONTRATANTE** após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

**20.6**. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

**20.7.** O prazo para apresentação de defesa prévia será de 15 (quinze) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida nos art. 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021;

**20.8.** A aplicação da sanção de "*declaração de inidoneidade*" é de competência exclusiva do Secretário Municipal de Administração do Município de Governador Lindenberg, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de sua intimação, podendo a reabilitação ser requerida após 03 (três) anos de sua aplicação.

**20.9.** O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

## 21. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

**21.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão para Registro de Preços, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

## 21.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

**21.2.1.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

## 21.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**a). Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

**b). Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**c). Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor.

**d). Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**e). Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**f). Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**g). Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**h). Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do

Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

**i). Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**21.3.1.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 21.4. HABILITAÇÃO FISCAL E SOCIAL

**a).** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

**b).** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**c).** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

## 21.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**a).** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**b)** Alvará de Licença Sanitária, expedido pelo órgão competente do Município ou Estado ou Distrito Federal onde for domiciliado o licitante, devidamente válido na forma da legislação específica vigente;

**c)** Certificado de Regularidade Técnica, expedido pelo Conselho Regional de Farmácia do Estado onde for domiciliado o licitante, com a indicação do responsável técnico, devidamente válido na forma da legislação específica vigente;

**d)** Autorização de Funcionamento de Empresa e Autorização Especial para medicamentos sujeitos a controle especial constantes na Portaria MS n.º 344/1998 e suas atualizações) do licitante, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, devidamente

válida na forma da legislação específica vigente. Tal comprovação poderá ser feita ainda por meio de cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União ou respectivos "prints" da página do DOU na internet ou "prints" da página da ANVISA na internet, os quais estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente;

**e)** Registro do Medicamento, expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, preferencialmente sendo o número do registro inserido na proposta de preços, os quais estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente;

## 21.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

**a).** Considerando que a presente contratação prevê o fornecimento parcelado de medicamentos, mediante emissão de ordens de fornecimento conforme a necessidade da Administração, com pagamento somente após a entrega e o atesto dos produtos, não há comprometimento financeiro relevante que justifique a exigência de comprovação de qualificação econômico-financeira.

Ademais, tal exigência poderia restringir indevidamente a competitividade do certame, afastando a participação de empresas capazes de atender satisfatoriamente ao objeto, especialmente microempresas e empresas de pequeno porte.

Dessa forma, com base nos princípios da razoabilidade, proporcionalidade e competitividade, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, fica dispensada a exigência de qualificação econômico-financeira, mantendo-se as demais condições de habilitação jurídica, fiscal, social e técnica necessárias para garantir a idoneidade da empresa contratada.

## 21.7. DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS EXIGIDAS POR LEI

**a).** Declaração da interessada, datada e assinada, que não possui em seu quadro pessoal, empregados, menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso VI, do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**b).** Declaração da proponente que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV, do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**c).** Declaração da proponente de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos termos do inciso IV, do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 22. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

**22.1.** O custo estimado total da contratação é de R$ 1.567.359,80 (Um milhão, quinhentos e sessenta e sete mil, trezentos e cinquenta e nove reais e oitenta centavos.) conforme custos unitários apostos no mapa comparativo de preços.

**22.2.** O valor aceito para contratação deverá estar compatível com o valor de mercado, estabelecido através de pesquisa de preços e expresso no Mapa Comparativo de Preço.

**22.3.** Será considerada vencedora a proposta mais vantajosa, desde que a empresa ofertante comprove sua regularidade com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, e tenha como cumprir os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

**22.4.** Na proposta de preço devem estar incluídos todos os custos e despesas decorrentes da aquisição.

**22.5.** A referida contratação não faz jus a possibilidade de precificações diferentes dos mesmos materiais, pois não há excepcionalidades conforme artigo 82, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021.

**22.6.** As quantidades estimadas estão em consonância com as necessidades do órgão baseadas no levantamento de consumo apresentada pelo serviço de referência.

## 23. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.

**23.1.** Responsável(is) pela Elaboração: **ILSON EDENES STOCCO**

**23.2.** Gestor(es) da Unidade(s) Requisitante(s): **VALTER HERPIS JUNIOR**

Governador Lindenberg/ES, 16 de setembro de 2026.

**ANEXO II**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO (S) Nº 125.385/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026 (SRP)**

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

**Licitante: _____CNPJ _____**

**Tel Fax: ( )_____E-mail _____Tel.**

**(__)_____Celular: (__)_____**

**Endereço:_____**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG**

**At. Pregoeiro Oficial**

Prezados (as),

Pelo presente submetemos à apreciação de V. Sas. Es ta proposta de preços relativa ao Pregão Eletrônico nº 025/2026 (SRP), que trata da formalização de **Registro de Preços** para a futura e eventual **aquisição de medicamentos** em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Governador Lindenberg/ES, conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos.

Propõe o fornecimento objeto da licitação, obedecendo às estipulações do correspondente Edital e às especificações asseverando que o prazo de validade desta proposta é de ___ (_____) dias corridos a contar da data de sua apresentação, com efeito, suspensivo de contagem de tempo no caso de impetração de recursos por qualquer empresa proponente.

Declaramos que todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam esta empresa proponente.

Estamos cientes que ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros e no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

Declaramos que no preço total cotado estão inclusos todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação, e que não será cobrado quaisquer gastos adicionais, em caso de contratação.

Declaramos total ciência aos prazos estipulados no edital para faturamento e pagamento e ainda informamos que os depósitos relativos ao pagamento dar-se-ão através de ordem bancária, na conta corrente da empresa proponente n° , Banco , ag..

Declaramos que aceitamos expressamente as condições deste edital e, caso seja vencedora da licitação, que procederemos com o fornecimento no prazo de entrega estipulado e de acordo com os preços unitários propostos e aceitos pelo Município.

_____, ____ de _____ de 2026.

_____

(Assinatura e identificação de Representante legal da licitante)

Nome:

Cargo:

# ANEXO ÚNICO DA PROPOSTA COMERCIAL

| **00001 2% DE DIGLICONATO DE CLOREXIDINA (1156105)** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | 2% DE DIGLICONATO DE CLOREXIDINA (1156105) - 2% de digliconato de clorexidina, solução aquosa – fr 100 ml | | FR | 20 | 200 | | 6,83 | 1.366,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.366,00 | |
| **00002 ACETILCISTEINA 20 MG/ML - FRASCO 120 ML** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | ACETILCISTEINA 20 MG/ML - FRASCO 120 ML - ACETILCISTEINA 20 MG/ML - FRASCO 120 ML | | FR | 20 | 400 | | 4,38 | 1.752,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.752,00 | |
| **00003 ACETILCISTEINA PÓ 600MG.** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | ACETILCISTEINA PÓ 600MG. - ACETILCISTEINA PÓ 600MG - REGISTRO COMO MEDICAMENTO NA ANVISA - ENVELOPE 5G | | ENV | 100 | 3000 | | 0,78 | 2.340,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 2.340,00 | |
| **00004 ACICLOVIR 200MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACICLOVIR 200MG - ACICLOVIR 200MG / BLISTER CONVENCIONAL OU BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE - COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | COMP. | 100 | 5500 | | 0,31 | 1.705,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.705,00 | |

**00005 ACICLOVIR 50 MG/G**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACICLOVIR 50 MG/G - ACICLOVIR 50 MG/G CREME BISNAGA - 10 GR | | BG | 20 | 400 | | 3,71 | 1.484,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.484,00 | |

**00006 ACIDO ACETIL SALICILICO 100MG**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACIDO ACETIL SALICILICO 100MG - ACIDO ACETIL SALICILICO 100MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 80000 | | 0,14 | 11.200,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 11.200,00 | |

**00007 ACIDO FOLICO 0,2 MG/ML**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACIDO FOLICO 0,2 MG/ML - ACIDO FOLICO 0,2 MG/ML - FRASCO 30 ML | | SOL | 20 | 300 | | 4,84 | 1.452,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.452,00 | |

**00008 ALBENDAZOL 40 MG/ML**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALBENDAZOL 40 MG/ML - ALBENDAZOL 40 MG/ML - SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 10 ML | | FR | 100 | 1000 | | 1,68 | 1.680,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.680,00 | |
| **00009 ALBENDAZOL 400 MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | ALBENDAZOL 400 MG - ALBENDAZOL 400 MG - COMPRIMIDO MASTIGÁVEL / BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. - COMPRIMIDO | | COMP | 100 | 1500 | | 0,96 | 1.440,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.440,00 | |
| **00010 ALCOOL ETILICO HIDRATADO** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | ALCOOL ETILICO HIDRATADO - ALCOOL ETILICO HIDRATADO ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO, 70% INPM - NBR 5991, USO HOSPITALAR, FRASCO PLÁSTICO, TAMPA COM SISTEMA ANTE VAZAMENTO E LACRE DE INVIPLABILIDADE, COM ELEMENTOS GRÁFICOS DE INFLAMÁVEL E NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL ETÍLICO E ÁGUA DEIONIZADA. FRASCO COM 1000 ML. REGISTRO MS COMO MEDICAMENTO DE NOTIFICAÇÃO SIMPLIFICADA CONFORME RDC 199/2006. FRASCO 1000 ML | | FR | 20 | 1000 | | 8,63 | 8.630,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 8.630,00 | |
| **00011 ALENDRONATO DE SÓDIO 70 MG (1156105)** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | ALENDRONATO DE SÓDIO 70 MG (1156105) - ALENDRONATO DE SÓDIO 70 | | COMP. | 100 | 3000 | | 0,32 | 960,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MG- COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | | | | | | |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 960,00 | |

**00012 ALOPURINOL 100 MG (1156105)**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALOPURINOL 100 MG (1156105) - ALOPURINOL 100MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 25000 | | 0,16 | 4.000,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 4.000,00 | |

**00013 AMBROXOL, CLORIDRATO 6MG/ML .**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AMBROXOL, CLORIDRATO 6MG/ML . - AMBROXOL, CLORIDRATO 6MG/ML – XAROPE – FRASCO 100 OU 120 ML + COPO DOSADOR | | FR | 100 | 1200 | | 2,75 | 3.300,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.300,00 | |

**00014 AMIODARONA, CLORIDRATO 200MG**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AMIODARONA, CLORIDRATO 200MG - AMIODARONA, CLORIDRATO 200MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 100 | 3500 | | 0,53 | 1.855,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.855,00 | |

**00015 AMITRIPTILINA, CLORIDRATO 25MG**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AMITRIPTILINA, CLORIDRATO 25MG - AMITRIPTILINA, CLORIDRATO 25MG – BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 100000 | | 0,08 | 8.000,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 8.000,00 | |
| **00016 AMOXICILINA 500 MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | AMOXICILINA 500 MG - AMOXICILINA 500 MG + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 125 MG / BLISTER CONVENCIONAL OU BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. - COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | COMP | 1000 | 25000 | | 1,37 | 34.250,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 34.250,00 | |
| **00017 AMOXICILINA + CLAVULATO DE POTÁSSIO 400MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | AMOXICILINA + CLAVULATO DE POTÁSSIO 400MG - AMOXICILINA + CLAVULATO DE POTÁSSIO 400MG + 57MG/5ML - SUSP ORAL - FRASCO 70 ML + SERINGA DOSADORA | | FR | 100 | 1000 | | 27,79 | 27.790,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 27.790,00 | |
| **00018 AMOXICILINA 5% (250MG/5ML)** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | AMOXICILINA 5% (250MG/5ML) - AMOXICILINA 5% (250MG/5ML) - SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 60ML + COPO DOSADOR | | FR | 20 | 500 | | 4,47 | 2.235,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 2.235,00 | |
| **00019 AMOXICILINA 500MG** | | | | | | | | |

| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AMOXICILINA 500MG - AMOXICILINA 500MG / BLISTER CONVENCIONAL OU BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. - COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | COMP. | 1000 | 20000 | | 0,61 | 12.200,00 |
| | | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 12.200,00 |
| **00020 ANLODIPINO, BESILATO 10 MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | ANLODIPINO, BESILATO 10 MG - ANLODIPINO, BESILATO 10 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 15000 | | 0,21 | 3.150,00 |
| | | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.150,00 |
| **00021 ANLODIPINO, BESILATO 5 MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | ANLODIPINO, BESILATO 5 MG - ANLODIPINO, BESILATO 5 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 100000 | | 0,08 | 8.000,00 |
| | | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 8.000,00 |
| **00022 ATENOLOL 25MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ATENOLOL 25MG - ATENOLOL 25MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 25000 | | 0,05 | 1.250,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.250,00 | |

**00023 ATENOLOL 50MG**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ATENOLOL 50MG - ATENOLOL 50MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 25000 | | 0,07 | 1.750,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.750,00 | |

**00024 AZITROMICINA DI-HIDRATADA 40 MG/ML**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AZITROMICINA DI-HIDRATADA 40 MG/ML - AZITROMICINA DI-HIDRATADA 40 MG/ML - SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 15ML | | FR | 100 | 1000 | | 8,13 | 8.130,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 8.130,00 | |

**00025 AZITROMICINA DI-HIDRATADA 500MG**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AZITROMICINA DI-HIDRATADA 500MG - AZITROMICINA DI-HIDRATADA 500MG / BLISTER CONVENCIONAL OU BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. - | | COMP | 100 | 7000 | | 1,08 | 7.560,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | | | | | | |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 7.560,00 | |
| **00026 BETAISTINA 16MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | BETAISTINA 16MG - BETAISTINA 16MG- BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 100 | 4000 | | 0,37 | 1.480,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.480,00 | |
| **00027 BETAMETASONA 0,05MG/ML** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | BETAMETASONA 0,05MG/ML - BETAMETASONA 0,05MG/ML + DEXCLORFENIRAMINA 0,4MG/ML – FRASCO 120ML | | FR | 100 | 1100 | | 4,46 | 4.906,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 4.906,00 | |
| **00028 BROMOPRIDA 4 MG/ML** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | BROMOPRIDA 4 MG/ML - BROMOPRIDA 4 MG/ML - SOLUÇAO ORAL - FRASCO GOTEJADOR 20 ML | | FR/CG | 20 | 400 | | 2,70 | 1.080,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.080,00 | |
| **00029 BUDESONIDA 50 MCG/DOSE** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BUDESONIDA 50 MCG/DOSE - BUDESONIDA 50 MCG/DOSE – (SPRAY NASAL) 120 DOSES (OBS: APRESENTAÇÃO) | | FR | 20 | 800 | | 42,18 | 33.744,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 33.744,00 | |

| **00030 BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 10MG .** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 10MG . - BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 10MG- BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 10000 | | 0,68 | 6.800,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 6.800,00 | |

| **00031 CAPTOPRIL 25MG** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | CAPTOPRIL 25MG - CAPTOPRIL 25MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 50000 | | 0,06 | 3.000,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.000,00 | |

| **00032 CARBAMAZEPINA 200MG** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | CARBAMAZEPINA 200MG - CARBAMAZEPINA 200MG – BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 25000 | | 0,27 | 6.750,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 6.750,00 | |

| **00033 CARBONATO DE CALCIO 1.250 MG** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | CARBONATO DE CALCIO 1.250 MG - CARBONATO DE CALCIO 1.250 MG (EQUIVALENTE A 500MG) - SUPLEMENTO ALIMENTAR | | COMP | 1000 | 20000 | | 0,16 | 3.200,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.200,00 | |
| **00034 CARBONATO DE LÍTIO 300MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | CARBONATO DE LÍTIO 300MG - CARBONATO DE LÍTIO 300MG – BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 15000 | | 0,33 | 4.950,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 4.950,00 | |
| **00035 CARVEDILOL 25 MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | CARVEDILOL 25 MG - CARVEDILOL 25 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP | 1000 | 30000 | | 0,16 | 4.800,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 4.800,00 | |
| **00036 CARVEDILOL 3,125 MG.** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CARVEDILOL 3,125 MG. - CARVEDILOL 3,125 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 20000 | | 0,45 | 9.000,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 9.000,00 | |

**00037 CARVEDILOL 6,25 MG**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CARVEDILOL 6,25 MG - CARVEDILOL 6,25 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP | 1000 | 30000 | | 0,48 | 14.400,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 14.400,00 | |

**00038 CEFALEXINA MONOHIDRATADA 5% (250MG/5ML)**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CEFALEXINA MONOHIDRATADA 5% (250MG/5ML) - CEFALEXINA MONOHIDRATADA 5% (250MG/5ML) - SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 60ML + COPO DOSADOR | | FR | 20 | 400 | | 8,82 | 3.528,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.528,00 | |

**00039 CEFALEXINA MONOHIDRATADA 500MG (COTA PRINCIPAL)**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CEFALEXINA MONOHIDRATADA 500MG - CEFALEXINA MONOHIDRATADA 500MG / BLISTER CONVENCIONAL OU BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. | | COMP. | 750 | 18750 | | 10,87 | 203.812,50 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | | | | | | |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 203.812,50 | |

**00040 EXCLUSIVO - CEFALEXINA MONOHIDRATADA 500MG (COTA RESERVADA)**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CEFALEXINA MONOHIDRATADA 500MG - CEFALEXINA MONOHIDRATADA 500MG / BLISTER CONVENCIONAL OU BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. - COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | COMP. | 250 | 6250 | | 10,87 | 67.937,50 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 67.937,50 | |

**00041 CETOCONAZOL 20 MG/G**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CETOCONAZOL 20 MG/G - CETOCONAZOL 20 MG/G - CREME DERMATOLOGICO TUBO 30G | | TB. | 100 | 500 | | 3,76 | 1.880,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.880,00 | |

**00042 CETOCONAZOL 20MG/G**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CETOCONAZOL 20MG/G - CETOCONAZOL 20MG/G - XAMPU - FRASCO 100 ML | | FR | 20 | 300 | | 5,98 | 1.794,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.794,00 | |

**00043 CETOROLACO DE TROMETAMOL 10MG**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CETOROLACO DE TROMETAMOL 10MG - CETOROLACO DE TROMETAMOL 10MG - COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | COMP. | 1000 | 10000 | | 1,36 | 13.600,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 13.600,00 |
| **00044 CICLOBENZAPRINA 10 MG.** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | CICLOBENZAPRINA 10 MG. - CICLOBENZAPRINA 10 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 20000 | | 0,14 | 2.800,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 2.800,00 |
| **00045 CIPROFIBRATO 100MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | CIPROFIBRATO 100MG - CIPROFIBRATO 100MG- BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 15000 | | 0,40 | 6.000,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 6.000,00 |
| **00046 CIPROFLOXACINO, CLORIDRATO 500MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | CIPROFLOXACINO, CLORIDRATO 500MG - CIPROFLOXACINO, CLORIDRATO 500MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 7500 | | 0,40 | 3.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.000,00 | |
| **00047 CLARITROMICINA 500MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | CLARITROMICINA 500MG - CLARITROMICINA 500MG / BLISTER CONVENCIONAL OU BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. - COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | COMP | 100 | 3000 | | 1,69 | 5.070,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 5.070,00 | |
| **00048 CLONAZEPAM 2,5MG/ML** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | CLONAZEPAM 2,5MG/ML - CLONAZEPAM 2,5MG/ML - SOLUÇÃO ORAL GOTAS FRASCO 20 ML | | FR | 100 | 1000 | | 2,74 | 2.740,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 2.740,00 | |
| **00049 CLONAZEPAM 2MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | CLONAZEPAM 2MG - CLONAZEPAM 2MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 20000 | | 0,06 | 1.200,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.200,00 | |
| **00050 CLOPIDOGREL 75MG-** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CLOPIDOGREL 75MG- - CLOPIDOGREL 75MG- BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 100 | 1000 | | 0,43 | 430,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 430,00 | |

**00051 CLOREXIDINA DEGERMANTE 2%**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CLOREXIDINA DEGERMANTE 2% - CLOREXIDINA DEGERMANTE 2% 100ML. ANTISSÉPTICO TÓPICO EM ALMOTOLIA DESCARTAVEL | | FR | 20 | 600 | | 3,01 | 1.806,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.806,00 | |

**00052 CLORIDRATO AMBROXOL 3MG/ML**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CLORIDRATO AMBROXOL 3MG/ML - CLORIDRATO AMBROXOL 3MG/ML, XAROPE – FRASCO 100 OU 120 ML + COPO DOSADOR | | FR | 100 | 900 | | 4,69 | 4.221,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 4.221,00 | |

**00053 CLORIDRATO DE METFORMINA 850MG**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CLORIDRATO DE METFORMINA 850MG - CLORIDRATO DE METFORMINA 850MG COMPRIMIDOS DE LIBERAÇÃO PROLONGADA - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 120000 | | 0,11 | 13.200,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 13.200,00 | |

**00054 CLORPROMAZINA 100MG**

| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CLORPROMAZINA 100MG - CLORPROMAZINA 100MG – BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 13000 | | 0,46 | 5.980,00 |
| | | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 5.980,00 |
| **00055 DEXAMETASONA, ACETATO 1 MG/G** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | DEXAMETASONA, ACETATO 1 MG/G - DEXAMETASONA, ACETATO 1 MG/G - CREME DERMATOLOGICO - BISNAGA DE 10G | | BG | 100 | 1300 | | 2,32 | 3.016,00 |
| | | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.016,00 |
| **00056 DIAZEPAM 10MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | DIAZEPAM 10MG - DIAZEPAM 10MG – BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 25000 | | 0,08 | 2.000,00 |
| | | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 2.000,00 |
| **00057 DIAZEPAM 5MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIAZEPAM 5MG - DIAZEPAM 5MG – BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 7000 | | 0,07 | 490,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 490,00 | |

**00058 DIMENIDRINATO + CLORIDRATO DE PIRIDOXINA 50MG +10 MG**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIMENIDRINATO + CLORIDRATO DE PIRIDOXINA 50MG +10 MG - DIMENIDRINATO + CLORIDRATO DE PIRIDOXINA 50MG +10 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 100 | 3000 | | 0,77 | 2.310,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 2.310,00 | |

**00059 DIPIRONA SÓDICA 500MG**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIPIRONA SÓDICA 500MG - DIPIRONA SÓDICA 500MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 120000 | | 0,16 | 19.200,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 19.200,00 | |

**00060 DIPIRONA, SÓDICA 500MG/ML**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIPIRONA, SÓDICA 500MG/ML - DIPIRONA, SÓDICA 500MG/ML - SOLUÇÃO | | FR | 100 | 1800 | | 1,50 | 2.700,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ORAL - FRASCO 10ML | | | | | | | |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 2.700,00 | |
| **00061 DIPROPIONATO BECLOMETASONA 250MCG/DOSE** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | DIPROPIONATO BECLOMETASONA 250MCG/DOSE - DIPROPIONATO BECLOMETASONA 250MCG/DOSE - SPRAY ORAL 200 DOSES. | | FR | 20 | 400 | | 37,46 | 14.984,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 14.984,00 | |
| **00062 DIPROPIONATO BECLOMETASONA 50MCG/DOSE** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | DIPROPIONATO BECLOMETASONA 50MCG/DOSE - DIPROPIONATO BECLOMETASONA 50MCG/DOSE - SPRAY ORAL 200 DOSES. | | FR | 20 | 400 | | 27,51 | 11.004,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 11.004,00 | |
| **00063 DOXAZOSINA, MESILATO 2 MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | DOXAZOSINA, MESILATO 2 MG - DOXAZOSINA, MESILATO 2 MG- BLISTER | | COMP. | 1000 | 5000 | | 0,11 | 550,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 550,00 | |
| **00064 DOXICICLINA 100 MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | DOXICICLINA 100 MG - DOXICICLINA 100 MG - COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | COMP. | 100 | 1000 | | 1,21 | 1.210,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.210,00 | |
| **00065 ENALAPRIL, MALEATO 10 MG** | | | | | | | | |

| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENALAPRIL, MALEATO 10 MG - ENALAPRIL, MALEATO 10 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 65000 | | 0,06 | 3.900,00 |
| | | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.900,00 |
| **00066 ENALAPRIL, MALEATO 20 MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | ENALAPRIL, MALEATO 20 MG - ENALAPRIL, MALEATO 20 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 45000 | | 0,08 | 3.600,00 |
| | | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.600,00 |
| **00067 ESPIRONOLACTONA 25MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | ESPIRONOLACTONA 25MG - ESPIRONOLACTONA 25MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 40000 | | 0,24 | 9.600,00 |
| | | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 9.600,00 |
| **00068 ESTRIOL 1MG/G** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | ESTRIOL 1MG/G - ESTRIOL 1MG/G CREME | | BG | 20 | 300 | | 16,50 | 4.950,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | VAGINAL BISNAGA 50G + APLICADOR | | | | | | | |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 4.950,00 | |
| **00069 ETER ETILICO 35%** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | ETER ETILICO 35% - ETER ETILICO 35% - EMBALAGEM 500ML | | FR | 5 | 30 | | 66,59 | 1.997,70 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.997,70 | |
| **00070 FENITOÍNA 100MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | FENITOÍNA 100MG - FENITOÍNA 100MG – BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 13000 | | 0,18 | 2.340,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 2.340,00 | |
| **00071 FENOBARBITAL 100MG.** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | FENOBARBITAL 100MG. - FENOBARBITAL 100MG – BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 38000 | | 0,25 | 9.500,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 9.500,00 | |
| **00072 FENOBARBITAL SÓDICO 40 MG/ML** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | FENOBARBITAL SÓDICO 40 MG/ML - FENOBARBITAL SÓDICO 40MG/ML APRESENTAÇÃO: FRASCO ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FENOBARBITAL SÓDICO 40MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO DE 20ML | | FR | 20 | 80 | | 5,45 | 436,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 436,00 | |
| **00073 FLUCONAZOL 150MG** | | | | | | | | |

| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FLUCONAZOL 150MG - FLUCONAZOL 150MG / BLISTER CONVENCIONAL OU BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. - COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | COMP. | 100 | 1300 | | 0,66 | 858,00 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | | 858,00 |
| **00074 FLUOXETINA 20MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | FLUOXETINA 20MG - FLUOXETINA 20MG – BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 100000 | | 0,08 | 8.000,00 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | | 8.000,00 |
| **00075 FORMOL 10%.** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | FORMOL 10%. - FORMOL 10% - FRASCO 500 ML | | FR | 5 | 20 | | 11,31 | 226,20 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | | 226,20 |
| **00076 FUROSEMIDA 40 MG (1156105)** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | FUROSEMIDA 40 MG (1156105) - FUROSEMIDA 40 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP | 1000 | 50000 | | 0,08 | 4.000,00 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | | 4.000,00 |

| **00077 GLIBENCLAMIDA 5 MG** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | GLIBENCLAMIDA 5 MG - GLIBENCLAMIDA 5 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 20000 | | 0,10 | 2.000,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 2.000,00 | |
| **00078 GLICLAZIDA 60MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | GLICLAZIDA 60MG - GLICLAZIDA 60MG – liberação prolongada - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS:SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 60000 | | 0,29 | 17.400,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 17.400,00 | |
| **00079 HALOPERIDOL 1 MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | HALOPERIDOL 1 MG - HALOPERIDOL 1MG APRESENTAÇÃO: COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: HALOPERIDOL 1MG BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 7000 | | 0,22 | 1.540,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.540,00 | |
| **00080 HALOPERIDOL 5MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se*** | ***Valor Total*** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ***dispõe a pagar*** | |
| 1 | HALOPERIDOL 5MG - HALOPERIDOL 5MG – BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 13000 | | 0,29 | 3.770,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 3.770,00 |
| **00081 HIDROCLOROTIAZIDA 25MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | HIDROCLOROTIAZIDA 25MG - HIDROCLOROTIAZIDA 25MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 200000 | | 0,04 | 8.000,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 8.000,00 |
| **00082 HIDROGEL COM ALGINATO (1156105)** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | HIDROGEL COM ALGINATO (1156105) - HIDROGEL COM ALGINATO - CARBOXIMETILCELULOSE + ALGINATO DE CALCIO - 30 G. | | BG | 20 | 150 | | 15,09 | 2.263,50 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 2.263,50 |
| **00083 HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO 62MG/ML** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO 62MG/ML - HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO 62MG/ML - SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 240ML. | | FR | 20 | 60 | | 4,56 | 273,60 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 273,60 |
| **00084 IBUPROFENO 100MG/ML** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a*** | ***Valor Total*** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ***pagar*** | |
| 1 | IBUPROFENO 100MG/ML - IBUPROFENO 100MG/ML - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO 20ML. | | FR | 100 | 1300 | | 3,38 | 4.394,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 4.394,00 | |
| **00085 IBUPROFENO 300 MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | IBUPROFENO 300 MG - IBUPROFENO 300 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 60000 | | 0,21 | 12.600,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 12.600,00 | |
| **00086 IPRATROPIO, BROMETO 0,25MG/ML** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | IPRATROPIO, BROMETO 0,25MG/ML - IPRATROPIO, BROMETO 0,25MG/ML - SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO - FRASCO 20ML | | FR | 20 | 50 | | 5,19 | 259,50 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 259,50 | |
| **00087 ISOSSORBIDA MONONITRATO 20 MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | ISOSSORBIDA MONONITRATO 20 MG - ISOSSORBIDA MONONITRATO 20 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 15000 | | 0,23 | 3.450,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.450,00 | |
| **00088 IVERMECTINA 6 MG (1156105)** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM*** | ***Valor Total*** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ***se dispõe a pagar*** | |
| 1 | IVERMECTINA 6 MG (1156105) - IVERMECTINA 6 MG / BLISTER CONVENCIONAL OU BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. - COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | COMP | 100 | 1000 | | 0,38 | 380,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 380,00 | |

**00089 LACTULOSE 667MG/ML**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LACTULOSE 667MG/ML - LACTULOSE 667MG/ML - XAROPE - FRASCO COM 120ML + DOSADOR GRADUADO | | FR | 100 | 300 | | 5,27 | 1.581,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.581,00 | |

**00090 LEVODOPA 100 MG**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LEVODOPA 100 MG - LEVODOPA 100 MG + BENSERAZIDA 25 MG, CLORIDRATO – COMPRIMIDO BIRRANHURADO | | COMP. | 1000 | 45000 | | 1,74 | 78.300,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 78.300,00 | |

**00091 LEVODOPA 200 MG**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LEVODOPA 200 MG - LEVODOPA 200 MG + BENSERAZIDA, CLORIDRATO 50 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 20000 | | 1,17 | 23.400,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 23.400,00 | |

**00092 LEVOTIROXINA SÓDICA 100MCG**

| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LEVOTIROXINA SÓDICA 100MCG - LEVOTIROXINA SÓDICA 100MCG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 21000 | | 0,12 | 2.520,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 2.520,00 |
| **00093 LEVOTIROXINA SÓDICA 25MCG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | LEVOTIROXINA SÓDICA 25MCG - LEVOTIROXINA SÓDICA 25MCG- BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 35000 | | 0,20 | 7.000,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 7.000,00 |
| **00094 LEVOTIROXINA SÓDICA 50 MCG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | LEVOTIROXINA SÓDICA 50 MCG - LEVOTIROXINA SÓDICA 50 MCG- BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 60000 | | 0,13 | 7.800,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 7.800,00 |
| **00095 LORATADINA 10 MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | LORATADINA 10 MG - LORATADINA 10 MG- BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 15000 | | 0,29 | 4.350,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 4.350,00 |
| **00096 LORATADINA 1MG/ML .** | | | | | | | | |

| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LORATADINA 1MG/ML . - LORATADINA 1MG/ML - SUSPENSÃO/SOLUÇÃO ORAL- FRASCO 100ML | | FR | 350 | 350 | | 3,79 | 1.326,50 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | | 1.326,50 |
| **00097 LOSARTANA POTÁSSICA 50 MG (COTA PRINCIPAL)** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | LOSARTANA POTÁSSICA 50 MG - LOSARTANA POTÁSSICA 50 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 750 | 240000 | | 0,73 | 175.200,00 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | | 175.200,00 |
| **00098 EXCLUSIVO - LOSARTANA POTÁSSICA 50 MG (COTA RESERVADA)** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | LOSARTANA POTÁSSICA 50 MG - LOSARTANA POTÁSSICA 50 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 250 | 80000 | | 0,73 | 58.400,00 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | | 58.400,00 |
| **00099 LIDOCAINA, CLORIDRATO 2%** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | LIDOCAINA, CLORIDRATO 2% - Lidocaina, cloridrato 2% (20mg/g) - geléia - bisnaga 30g | | UN | 20 | 400 | | 4,84 | 1.936,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.936,00 | |
| **00100 MELOXICAM 15MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | MELOXICAM 15MG - MELOXICAM 15MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 15000 | | 0,25 | 3.750,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.750,00 | |
| **00101 METFORMINA, CLORIDRATO - 500MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | METFORMINA, CLORIDRATO - 500MG - METFORMINA, CLORIDRATO - 500MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 65000 | | 0,16 | 10.400,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 10.400,00 | |
| **00102 METFORMINA, CLORIDRATO - 850MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | METFORMINA, CLORIDRATO - 850MG - METFORMINA, CLORIDRATO - 850MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 120000 | | 0,15 | 18.000,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 18.000,00 | |
| **00103 METILDOPA 250 MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | METILDOPA 250 MG - METILDOPA 250 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 13000 | | 0,74 | 9.620,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 9.620,00 | |
| **00104 METILFOLATO 400MCG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | METILFOLATO 400MCG - METILFOLATO 400MCG | | COMP | 1000 | 20000 | | 1,26 | 25.200,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 25.200,00 | |
| **00105 METRONIDAZOL 100 MG (1156105)** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | METRONIDAZOL 100 MG (1156105) - Metronidazol 100 MG/G- creme ou gel vaginal - bisnaga 50 G + aplicador vaginal .Em quantidades adequadas considerando sua posologia. | | BG | 20 | 150 | | 6,04 | 906,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 906,00 | |
| **00106 METRONIDAZOL 250 MG (1156105)** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | METRONIDAZOL 250 MG (1156105) - Metronidazol 250 MG / Blister convencional ou Blister picotado com identificação individualizada com o nome do princípio ativo, dosagem, lote e validade. - Comprimido/ Capsula/ Dragea. | | COMP | 1000 | 9000 | | 0,25 | 2.250,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 2.250,00 | |
| **00107 MICONAZOL NITRATO** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MICONAZOL NITRATO - MICONAZOL NITRATO - 20MG/G - CREME VAGINAL - BISNAGA 80 G + APLICADOR VAGINAL EM QUANTIDADES ADEQUADAS CONSIDERANDO SUA POSOLOGIA | | BG | 20 | 350 | | 12,57 | 4.399,50 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 4.399,50 | |

**00108 NEOMICINA 5MG/G + BACITRACINA 250UI/G**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NEOMICINA 5MG/G + BACITRACINA 250UI/G - NEOMICINA 5MG/G + BACITRACINA 250UI/G - POMADA - BISNAGA 15 G | | UN | 100 | 1300 | | 4,00 | 5.200,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 5.200,00 | |

**00109 NIMESULIDA 100 MG.**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NIMESULIDA 100 MG. - NIMESULIDA 100 MG- BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 15000 | | 0,19 | 2.850,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 2.850,00 | |

**00110 NISTATINA 100000UI/ML**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NISTATINA 100000UI/ML - NISTATINA 100000UI/ML SUSPENSÃO ORAL - FRASCO COM 50ML | | FR | 20 | 150 | | 7,04 | 1.056,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.056,00 | |

**00111 NISTATINA 25.000UI/G**

| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NISTATINA 25.000UI/G - NISTATINA 25.000UI/G - CREME VAGINAL - BISNAGA 60 G + APLICADOR VAGINAL EM QUANTIDADES ADEQUADAS CONSIDERANDO SUA POSOLOGIA | | BG | 20 | 400 | | 8,73 | 3.492,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.492,00 | |
| **00112 NITROFURANTOÍNA 100 MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | NITROFURANTOÍNA 100 MG - NITROFURANTOÍNA 100 MG / BLISTER CONVENCIONAL OU BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. - COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | COMP. | 1000 | 6500 | | 0,38 | 2.470,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 2.470,00 | |
| **00113 OMEPRAZOL 20MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | OMEPRAZOL 20MG - OMEPRAZOL 20MG – BLISTER CONVENCIONAL OU BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. – CAPSULA | | CAPSU | 1000 | 115000 | | 0,09 | 10.350,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 10.350,00 | |
| **00114 ONDANSETRONA, CLORIDRATO** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | ONDANSETRONA, CLORIDRATO - ONDANSETRONA, CLORIDRATO - COMPRIMIDO 4 MG- BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 25000 | | 0,24 | 6.000,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 6.000,00 | |
| **00115 PANTOPRAZOL 40MG** | | | | | | | | |

| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PANTOPRAZOL 40MG - PANTOPRAZOL 40MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 120000 | | 0,37 | 44.400,00 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | | 44.400,00 |
| **00116 PARACETAMOL 200MG/ML** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | PARACETAMOL 200MG/ML - PARACETAMOL 200MG/ML - SUSPENSÃO/SOLUÇÃO ORAL - FRASCO 15ML | | FR | 100 | 800 | | 1,82 | 1.456,00 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | | 1.456,00 |
| **00117 PARACETAMOL 500MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | PARACETAMOL 500MG - PARACETAMOL 500MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 20000 | | 0,13 | 2.600,00 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | | 2.600,00 |
| **00118 PERMETRINA 5%** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | PERMETRINA 5% - PERMETRINA 5% - LOÇÃO - FRASCO 100 ML | | FR | 20 | 350 | | 3,67 | 1.284,50 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | | 1.284,50 |
| **00119 PREDNISOLONA 3MG/ML** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a* | *Valor Total* |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ***pagar*** | |
| 1 | PREDNISOLONA 3MG/ML - PREDNISOLONA 3MG/ML - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO DE 60ML + COPO DOSADOR | | FR | 100 | 2400 | | 5,90 | 14.160,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 14.160,00 |
| **00120 PREDNISONA** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | PREDNISONA - PREDNISONA, FOSFATO SÓDICO 20MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 20000 | | 0,19 | 3.800,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 3.800,00 |
| **00121 PREDNISONA, FOSFATO SÓDICO 5MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | PREDNISONA, FOSFATO SÓDICO 5MG - PREDNISONA, FOSFATO SÓDICO 5MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 5000 | | 0,32 | 1.600,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 1.600,00 |
| **00122 PROPRANOLOL, CLORIDRATO 40MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | PROPRANOLOL, CLORIDRATO 40MG - PROPRANOLOL, CLORIDRATO 40MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 1000 | 20000 | | 0,06 | 1.200,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 1.200,00 |
| **00123 ROSUVASTATINA 10MG** | | | | | | | | |

| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ROSUVASTATINA 10MG - ROSUVASTATINA 10MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 120000 | | 0,29 | 34.800,00 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | 34.800,00 | |
| **00124 SACCHAROMYCES BOULARDII 200MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | SACCHAROMYCES BOULARDII 200MG - SACCHAROMYCES BOULARDII 200MG - ENVELOPES COM 1G DE PÓ PARA SOLUÇÃO DE USO ORAL, RESTAURADOR DE FLORA INTESTINAL ADULTO E PEDIATRICO | | PO | 1000 | 20000 | | 3,60 | 72.000,00 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | 72.000,00 | |
| **00125 SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL - SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL. CADA ENVELOPE COM 27,9G DE PÓ CONTÉM: CLORETO DE SÓDIO 3,5G; CLORETO DE POTÁSSIO 1,5G; CITRATO DE SÓDIO DIIDRATADO 2,9G; GLICOSE 20,00G | | ENV | 100 | 3000 | | 0,84 | 2.520,00 |
| | | | | | | *Valor Total do Lote R$* | 2.520,00 | |
| **00126 SALBUTAMOL SULFATO 100MCG/DOSE** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | SALBUTAMOL SULFATO 100MCG/DOSE - SALBUTAMOL, SULFATO 100MCG/DOSE. AEROSOL 200 DOSES. | | FR | 100 | 1200 | | 13,58 | 16.296,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 16.296,00 | |
| **00127 SERTALINA, CLORIDRATO 50MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | SERTALINA, CLORIDRATO 50MG - SERTALINA, CLORIDRATO 50MG – BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 125000 | | 0,21 | 26.250,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 26.250,00 | |
| **00128 SIMETICONA 125MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | SIMETICONA 125MG - SIMETICONA 125MG - CAPSULAS GELATINOSAS | | CAP/G | 1000 | 20000 | | 0,73 | 14.600,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 14.600,00 | |
| **00129 SIMETICONA 75MG/ML** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | SIMETICONA 75MG/ML - SIMETICONA 75MG/ML – EMULSÃO ORAL - FRASCO DE 15ML | | FR | 100 | 800 | | 2,65 | 2.120,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 2.120,00 | |
| **00130 SINVASTATINA 20 MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | SINVASTATINA 20 MG - SINVASTATINA 20 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 120000 | | 0,08 | 9.600,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 9.600,00 | |
| **00131 SINVASTATINA 40 MG** | | | | | | | | |

| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SINVASTATINA 40 MG - SINVASTATINA 40 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 120000 | | 0,23 | 27.600,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 27.600,00 |
| **00132 SULFADIAZINA DE PRATA 1%** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | SULFADIAZINA DE PRATA 1% - SULFADIAZINA DE PRATA 1% - CREME - BISNAGA 50G | | BG | 20 | 300 | | 14,39 | 4.317,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 4.317,00 |
| **00133 SULFAMETOXAZOL 40 MG/ML + TRIMETROPINA 8 MG/ML** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | SULFAMETOXAZOL 40 MG/ML + TRIMETROPINA 8 MG/ML - SULFAMETOXAZOL 40 MG/ML + TRIMETROPINA 8 MG/ML - SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 50 ML + COPO DOSADOR | | FR | 20 | 80 | | 4,41 | 352,80 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 352,80 |
| **00134 SULFAMETOXAZOL 400MG + TRIMETROPINA 80MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | SULFAMETOXAZOL 400MG + TRIMETROPINA 80MG - SULFAMETOXAZOL 400MG + TRIMETROPINA 80MG / BLISTER CONVENCIONAL OU BLISTER PICOTADO COM IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA COM O NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. COMPRIMIDO/CAPSULA/DRAGEA | | COMP | 100 | 3000 | | 0,32 | 960,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | | 960,00 |

| **00135 SULFATO FERROSO 25MG/ML** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | SULFATO FERROSO 25MG/ML - SULFATO FERROSO 25MG/ML DE FERRO ELEMENTAR. SOLUÇÃO ORAL. FRASCO CONTA GOTAS COM 30ML | | FR | 20 | 300 | | 1,22 | 366,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 366,00 | |
| **00136 SULFATO FERROSO 40MG.** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | SULFATO FERROSO 40MG. - SULFATO FERROSO 40MG DE FERRO ELEMENTAR-BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 50000 | | 0,07 | 3.500,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.500,00 | |
| **00137 VASELINA LIQUIDA** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | VASELINA LIQUIDA - VASELINA LIQUIDA - EMBALAGEM 100 ML | | FR | 5 | 50 | | 6,93 | 346,50 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 346,50 | |
| **00138 ÁCIDO FÓLICO 5 MG** | | | | | | | | |
| ***Item*** | ***Especificação*** | ***Número de Registro na ANVISA*** | ***Unidade*** | ***Quantidade Mínima*** | ***Quantidade Máxima*** | ***Marca*** | ***Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar*** | ***Valor Total*** |
| 1 | ÁCIDO FÓLICO 5 MG - ÁCIDO FÓLICO 5 MG - BLISTER COM 10, 15 OU 30) COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA (OBS: SOLICITAÇÃO POR PARTE DOS MUNICÍPIOS, POR DIFICULDADE FRACIONAMENTO / P/ OS DE USO CONTÍNUO) | | COMP. | 100 | 30000 | | 0,11 | 3.300,00 |
| | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 3.300,00 | |
| **00139 ÁCIDO VALPRÓICO 5%** | | | | | | | | |

| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ÁCIDO VALPRÓICO 5% - ÁCIDO VALPRÓICO 5% APRESENTAÇÃO: FRASCO ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ÁCIDO VALPRÓICO 5% (250MG/ 5ML) XAROPE. FRASCO 100ML + DOSADOR ORAL GRADUADO | | FR | 20 | 150 | | 7,89 | 1.183,50 |
| | | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 1.183,50 |
| **00140 ÁCIDO VALPRÓICO 500MG** | | | | | | | | |
| *Item* | *Especificação* | *Número de Registro na ANVISA* | *Unidade* | *Quantidade Mínima* | *Quantidade Máxima* | *Marca* | *Valor Unitário máximo que a ADM se dispõe a pagar* | *Valor Total* |
| 1 | ÁCIDO VALPRÓICO 500MG - ÁCIDO VALPRÓICO 500MG – COMPRIMIDO/ CÁPSULA/ DRÁGEA | | COMP. | 1000 | 60000 | | 0,92 | 55.200,00 |
| | | | | | | | ***Valor Total do Lote R$*** | 55.200,00 |
| | | | | | | | ***Valor Global R$*** | 1.567.359,80 |

**Obs. 01:** As quantidades que deverão ser consideradas para a elaboração das propostas, são as quantidades máximas da planilha acima.

**Obs. 02**: A (s) coluna (s) relativa (s) a *"Quantidade Mínima"* são informativas e poderão ser retiradas quando da apresentação da proposta comercial.

## ANEXO III

## PROCESSO (S) Nº 125.385/2026

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026 (SRP)

## MODELO DE DECLARAÇÕES

Razão Social da Licitante:
Processo Administrativo nº xxx/xx (número e ano)
Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº xxx/xx (número/ano)

**Empresa** _____ estabelecida na _____, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº. _____, tendo por seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____ expedida pelo _____ e CPF/MF nº. _____, **DECLARA:**

- Que não possui em seu quadro pessoal, empregados, menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso VI, do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- Que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV, do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos termos do inciso IV, do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, é o que temos a declarar, sob as penalidades da Lei.

xxxxxxxxxxxxxx, em xx de xxxxxxxxxxx de xxxx

_____

*(Nome e assinatura do responsável pela empresa)*
*(CPF do responsável pela empresa)*
*(Razão social e CNPJ da proponente)*
*(CNPJ da proponente)*

**ANEXO IV**

**PROCESSO (S) Nº 125.385/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026 (SRP)**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /20xx.**

**ID TCEES:**

**PREÂMBULO**

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e _____, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR LINDENBERG/ES**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº. 13.927.758/0001-11, com sua sede na Praça Ernesto Zon, s/n, Novo Brasil, Município de Governador Lindenberg, Estado do Espírito Santo, CEP 29.724-000, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE**, representado pelo Gestor do Fundo**,** brasileiro, estado civil, profissão, portador (a) do CPF n.º xxxxxxxx e C.I. nº xxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado no xxxxx, S/N, CEP xxxxxx, Município de xxxxx, Estado do xxxxxxx, CEP xxxxxx, RESOLVE registrar os preços da empresa ----------, inscrita no CNPJ (MF) Nº. ----------, Inscrição Estadual Nº. _____, com sede na ----------, Bairro: ----------, Município de ----------, Estado de ---------- - CEP Nº. ---------- - Telefone: (DDD) ---------- representada pelo (a)----------, portador do RG ---------- e CPF ----------, nas quantidades e especificações estimadas, de acordo com a classificação por lote atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços nº xx/20xx, PREGÃO ELETRÔNICO nº xx/20xx e Processo nº xx/20xx, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 14.133/21, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO, DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S).**

**1.1 – DO OBJETO**: O objeto do presente instrumento é a formalização de **Registro de Preços** para a futura e eventual **aquisição de medicamentos** em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Governador Lindenberg/ES, nas condições e especificações estabelecidas no **Pregão Eletrônico nº 025/2026 (SRP)** e seus anexos.

**1.1.1.** Na proposta de preço, devem estar incluídos todos os custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com os objetos da contratação.

**1.2. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**1.2.1.** O **CONTRATANTE** emitirá uma autorização de fornecimento, com a respectiva nota de empenho, através da Secretaria Requerente, autorizando a aquisição pela **CONTRATADA**.

**1.2.2.** A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir emissão da autorização de fornecimento, em conformidade com as especificações e quantidades descritas na respectiva autorização de fornecimento emitida, no almoxarifado de medicamentos da Secretaria de Saúde, localizado na Rua Alvino Paulo Pereira, nº 430, Novo Brasil, no horário de 7h às 15h de segunda a quinta feira e de 7h as 12h na sexta-feira, em dias úteis, mediante agendamento com os servidores sobre data e horário, através do e-mail almoxarifadomedhosppmgl@gmail.com ou pelo telefone (27) 3604-1053.

**1.2.3.** Caso a **CONTRATADA** verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo estabelecido, deverá protocolar solicitação de prorrogação de prazo, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente justificado, e o novo prazo previsto para a entrega dos produtos.

**1.2.4.** A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo **CONTRATANTE** na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando a **CONTRATADA** da decisão proferida.

**1.2.5.** Em caso de denegação da prorrogação do prazo, e caso não cumpra o prazo inicial, a **CONTRATADA** deverá imediatamente providenciar a entrega dos materiais.

**1.2.6.** A troca de marca, caso haja necessidade, só poderá ocorrer caso a empresa apresente justificativa da indústria, da não fabricação dos produtos ou falta de matéria prima.

**1.2.7.** Todos os medicamentos, deverão estar dentro do seu prazo de validade, que será de no mínimo de **12 (doze) meses**, na data estabelecida para o seu consumo, a partir da emissão da autorização de fornecimento, e de acordo com a legislação vigente.

**1.2.8.** Os produtos deverão estar de acordo com a legislação vigente quanto à sua qualidade sanitária, embalagem e rotulagem, e regulamentos técnicos de identidade e qualidade expedidos pelos órgãos competentes do Ministério da Saúde e ANVISA, e com as especificações técnicas contidas no Anexo.

**1.3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S):**

1.3.1. O órgão gerenciador será a Fundo Municipal de Saúde do Município de Governador Lindenberg – ES.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**2.1 – DAS CONDIÇÕES E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**2.1.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas no artigo 140, da Lei Federal n° 14.133/2021.

**2.1.2.** Os materiais serão recebidos:

**2.1.2.1. Provisoriamente**, pelo responsável pelo Setor de Almoxarifado ou pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, tendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para verificação da conformidade com as especificações e condições exigidas neste Termo de Referência.

**2.1.2.1.1.** O recebimento provisório dos materiais não implica em sua aceitação.

**2.1.2.2. Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais no prazo de 05 (Cinco) dias a partir do recebimento provisório.

**2.1.3.** Será rejeitado no recebimento, os materiais com especificações diferentes daquelas **CONTRATADAS**, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos a seguir:

**2.1.3.1.** Constatadas irregularidades nos materiais entregues, o **CONTRATANTE**, poderá:

**a).** Se disser respeito a entrega em desconformidade com as especificações, qualquer dos demais motivos elencados nestes itens, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1).** Na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b.1).** Na hipótese de complementação, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação do **CONTRATANTE** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da Notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGENCIA/ PRORROGAÇÃO / REAJUSTE / REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**3.1. Da vigência e Prorrogação**

**3.1.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da data da publicação, prorrogável por mais 12 meses, na forma do artigo 84 da Lei Federal n° 14.133, de 2021.

**3.1.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, desde que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**3.1.3**. Na hipótese de prorrogação da vigência da presente Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação aplicável, os quantitativos registrados poderão ser prorrogados em sua totalidade, permanecendo neste caso inalterados os limites originalmente registrados.

**3.2. Vedação a acréscimo de quantitativos**

**3.2.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, sem prejuízo da possibilidade de remanejamento entre os participantes.

**3.3. Do Reajuste Financeiro**

**3.3.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da "Proposta de Preços".

**3.3.2.** Os preços decorrentes da aquisição em epígrafe poderão ser reajustados utilizando-se a variação do IPCA- Indice de Preços ao Consumidor Amplo, mantido pelo IBGE, desde que observado o interregno mínimo de 12 meses, contado da data do orçamento estimado.

**3.3.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**3.3.4.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**3.3.5.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**3.4. Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro**

**3.4.1.** Os preços decorrentes da aquisição também poderão sofrer reequilíbrio econômico-financeiro em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a

execução do contrato tal como pactuado desde que comprovadamente, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**3.4.2.** O reajustamento de preços será formalizado por apostilamento, enquanto o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será formalizado pôr termo aditivo, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR, DO CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

### 4.1 – DO VALOR

**4.1.1.** O valor a ser pago, pela aquisição do objeto da presente ata será, o especificado no **anexo Único desta ata**, pagáveis, mediante entrega nos termos previstos nesta ata e a Ordem de fornecimento/serviço, e nele estão inclusas todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão de obra e quaisquer despesas inerentes ao fornecimento.

### 4.2 – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

**4.2.1.** O faturamento dos materiais ocorrerá mediante entrega dos mesmos, conforme a Autorização de fornecimento/Execução e nota de empenho, mediante apresentação dos documentos (s) fiscal (is) hábil (eis) de aquisição, sem emendas ou rasuras, e dos documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.2.2.** Os pagamentos serão efetuados à **CONTRATADA** pela Secretaria Municipal de Finanças do Município de Governador Lindenberg/ES, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela **CONTRATADA**, em parcela única correspondente a entrega efetivada, conforme proposta vencedora apresentada durante o certame licitatório, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da entrega do (s) documento (s) fiscal (is) /Notas Fiscais e documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, acompanhada da liquidação.

**4.2.2.1.** A certificação da fatura será efetuada pelo **CONTRATANTE**, através da Secretaria Municipal requerente e do fiscal designado, o qual emitirá atestado comprovando a aquisição dos materiais.

**4.2.2.2.** Após o prazo acima referenciado será paga multa financeira nos seguintes termos:

VM = VF x 0,33 x ND

---

100

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso

**4.2.2.3.** Incumbirá a **CONTRATADA**, a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada fatura devida, a ser revisto e aprovado pelo **CONTRATANTE**, juntando-se à respectiva discriminação dos materiais, o memorial de cálculo da fatura.

**4.2.3.** Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos a **CONTRATADA** para correção, ficando estabelecido que o valor e prazo para pagamento sejam considerados a partir da data da apresentação dos documentos fiscais devolvidos sem erros.

**4.2.4.** A NOTA FISCAL ELETRÔNICA/NOTA FISCAL deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentado quando na proposta, assim como, o número da contratação, os objetos, os valores unitários e totais.

**4.2.5.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) prazo de validade;

b) data da emissão;

c) os dados da ARP e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução da ARP;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**4.2.6.** O pagamento poderá ser suspenso no caso de não cumprimento das obrigações que possam de qualquer forma, prejudicar o interesse do **CONTRATANTE**.

**4.2.7.** É vedada a antecipação de pagamentos sem a correspondente entrega dos materiais.

**4.2.8.** Para a efetivação do pagamento a **CONTRATADA** deverá manter as mesmas condições previstas pelo **CONTRATANTE** no que concerne a "Proposta de Preços" e a "Habilitação".

**4.2.9.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**4.2.9.1.** Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais destacando o valor da retenção do Imposto de Renda pertinente a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado em conformidade com as regras de retenção dispostas no Decreto Municipal nº 6.900/2023, sob pena de não aceitação pela Administração do documento fiscal.

**4.2.9.2.** As empresas dispensadas de retenções, deverão entregar a declaração, anexa ao documento de cobrança, a que se refere o Decreto Municipal nº 6.900/2023 e a IN SRF 1.234/2012, ou outras que a substituir, assinada pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de se não o fizer, se sujeitarão à retenção do imposto de renda sobre o valor total do documento fiscal.

**4.2.9.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.2.10.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**4.3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**4.3.1.** As despesas inerentes a esse pregão ocorrerão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da administração direta e indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento.

## CLÁUSULA QUINTA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

**5.1.** Independente de outras sanções legais cabíveis, o **CONTRATANTE** poderá aplicar cominações a **CONTRATADA,** em caso de descumprimento das condições previstas para a contratação de acordo com o estabelecido nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.2**. Garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei Federal nº 14.133/2021 conforme o caso, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos casos de:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato/ARP;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato/ARP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato/ARP;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**5.3.** A **CONTRATADA** deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, a saber:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**a)** Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos durante a execução, que não gerem prejuízo para o **CONTRATANTE**;

**b)** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) incidente sobre o valor global do fornecimento, por dia, até o trigésimo dia de atraso, se os fornecimentos não forem realizados quando a **CONTRATADA,** sem justa causa, deixar de cumprir os prazos estabelecidos para a entrega;

**c)** Multa de 2% (dois por cento) incidente sobre o valor global do fornecimento, nos casos em que a **CONTRATADA:**

**c.1)** Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;

**c.2)** Transferir ou ceder suas obrigações a terceiros;

**c.3)** Deixar de atender as determinações da fiscalização;

**c.4)** Cometer faltas reiteradas no fornecimento.

**d)** Multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do fornecimento, nos casos em que a **CONTRATADA**:

**d.1)** Ocasionar, sem justa causa, o atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento;

**d.2)** Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, o fornecimento pactuado com a **CONTRATADA**;

**d.3)** Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que venha a causar danos ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, independentemente da obrigação da **CONTRATADA** de reparar os danos causados.

**e)** Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com o **CONTRATANTE** pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos de recusa quanto ao fornecimento.

**f)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa.

**5.4.** Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme dispostos nos art. 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021;

**5.5.** As sanções administrativas somente serão aplicadas pelo **CONTRATANTE** após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

**5.6**. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

**5.7.** O prazo para apresentação de defesa prévia será de 15 (quinze) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida nos art. 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021;

**5.8.** A aplicação da sanção de "*declaração de inidoneidade*" é de competência exclusiva do Secretário Municipal de Administração do Município de Governador Lindenberg, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de sua intimação, podendo a reabilitação ser requerida após 03 (três) anos de sua aplicação.

**5.9.** O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

## CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**6.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações da **CONTRATADA**:

**I.** Cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que a aquisição seja realizada com esmero, perfeição e solucionar os problemas que porventura venham a surgir;

**II.** Entregar com pontualidade os materiais solicitados, dentro dos prazos pré-estabelecidos;

**III.** Comunicar imediatamente e por escrito ao **CONTRATANTE**, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

**IV**. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos materiais, objeto da contratação;

**V.** Manter, durante a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas pelo **CONTRATANTE**, que possa comprometer a continuidade das entregas dos materiais, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

**VI.** O acondicionamento e transporte dos equipamentos e materiais exigidos para a contratação responsabilizando-se pelas deteriorações ocorridas decorrentes de más condições de acondicionamento ou transporte dos mesmos;

**VII.** Trocar às suas expensas, todos os equipamentos e materiais utilizados para a efetiva entrega dos materiais considerados inadequados, a critério da fiscalização do **CONTRATANTE;**

**VIII.** Suportar todas as despesas com deslocamento, encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outras que se fizerem necessários ao cumprimento do objeto da contratação;

**IX.** Assumir a responsabilidade, presente e futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento relativos as obrigações aqui assumidas, ficando essas ao seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer.

**X.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução da ARP.

**XI.** Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do contrato, conforme legislação vigente e submeter-se à fiscalização da Secretaria, através do fiscal de contrato, que acompanhará a entrega dos bens.

**XII.** A **CONTRATADA** assumirá a responsabilidade por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados em serviço, cumprindo todas as obrigações quantos às leis trabalhistas e previdenciárias;

**XIII.** Atender prontamente qualquer exigência de fiscalização inerente ao objeto contratado.

**XIV.** Designar um preposto, aceito pela Administração, para representá-la na execução da contratação, informando nome completo, CPF, e-mail e telefone de contato e substituto em suas ausências na ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**XV.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ARP.

**XVI.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

**XVII.** Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.

**XVIII.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**XIX.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**XX.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**XXI.** Declarar que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ARP, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**7.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações do **CONTRATANTE**:

**I.** Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

**II.** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com o **FORNECEDOR,** em conformidade com Autorização de Fornecimento, sendo que o pagamento da Nota Fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento dos materiais e os procedimentos burocráticos.

**III.** Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição.

**IV.** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas na execução do contrato ou instrumento substitutivo nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 95, inciso II;

**a)** As notificações se darão por meio eletrônico (e-mail) a ser fornecido pela **CONTRATADA** quando da assinatura contratual ou da apresentação da proposta, ficando a cargo desta avisar em até 1 (um) dia útil, qualquer alteração deste no curso da contratação;

**b)** Considerar-se-á lido o e-mail pela **CONTRATADA** após 2 (dois) dias úteis do seu envio.

**V.** Notificar o **FORNECEDOR** por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

**VI.** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

**VII.** Fornecer a qualquer tempo e com presteza, mediante solicitação do **FORNECEDOR**, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;

**VIII.** Acompanhar e fiscalizar a execução da ARP e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**, designando servidores com competência necessária para promover o recebimento dos produtos, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, assim como prazo de validade e entrega.

**IX.** Anotar em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas no fornecimento dos produtos.

**X.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**XI.** Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação.

**XII.** Adotar as medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**.

**XIII.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente contratação num prazo de 20(vinte) dias, prorrogável por mais (10) dias, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**XIV.** Restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ARP tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida na contratação.

## CLÁUSULA OITAVA – SUB CONTRATAÇÃO

**8.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto considerando que os preços registrados implicarão compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar.

**CLÁUSULA NONA – DO MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**9.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da Ata de Registro de Preços, o cronograma de execução será prorrogado pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**9.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**9.4**. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**9.5.** Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**9.6.** A fiscalização da Ata de Registro de Preços será feita pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da servidora **Natalia Smarçaro** designada fiscal da ARP, através de Portaria, indicado pelo Secretário Municipal de Saúde, nos termos do Artigo 117 da Lei Federal n° 14.133/2021, Instrução Normativa SCL – Sistema de Compras e Licitações nº 001/2024 com autoridade para exercer em nome do **CONTRATANTE** toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização, obrigando-se a **CONTRATADA** a facilitar, de modo amplo e completo, a ação do fiscal.

**9.7.** A fiscalização será exercida no interesse do **CONTRATANTE** e não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**9.8.** A Fiscalização poderá determinar, a ônus da **CONTRATADA**, a substituição dos materiais julgados deficientes ou não-conformes com as especificações definidas, cabendo a

**CONTRATADA**, realizar a substituição no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de fornecimento.

**9.9.** Caso o Secretário Municipal não designe nenhum servidor para acompanhar a execução contratual, o mesmo assumirá tal responsabilidade.

**9.10.** O **CONTRATANTE**, através do fiscal designado comunicará a **CONTRATADA**, por escrito, as deficiências porventura verificadas na entrega dos materiais para imediata substituição.

**9.11.** A presença da fiscalização do **CONTRATANTE** não elide nem diminui a responsabilidade da **CONTRATADA.**

**9.12.** O Gestor/Fiscal designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com os materiais, ora contratados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**9.13.** A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

**9.14.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Gestor/Fiscal da ARP deverão ser solicitadas ao Secretário Municipal Requisitante**,** em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**9.15.** O fiscal da ARP comunicará ao gestor da ARP, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**9.16**. O fiscal da ARP verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**9.17.** O gestor da ARP coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ARP, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ARP para fins de atendimento da finalidade da administração.

**9.18.** O gestor da ARP acompanhará os registros realizados pelos fiscais da ARP, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**9.19.** O gestor da ARP acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**9.20.** O gestor da ARP emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo, se houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no processo de atesto de cumprimento de obrigações.

**9.21.** O gestor da ARP tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**9.22.** O gestor da ARP deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração que trata o art. 174, § 3º, VI, alínea "d" da Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.23.** O gestor da ARP deverá enviar a documentação pertinente ao Setor de Almoxarifado e Patrimônio para registro e posterior formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos da Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

**10.1.** Após a homologação da licitação deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**10.1.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

**10.1.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores como cadastro reserva que:

**10.1.2.1.** Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**10.1.2.2.** Mantiverem sua proposta original.

**10.1.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**10.2.** O registro a que se refere o item 10.1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**10.3.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**10.4.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**10.4.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital;

**10.4.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 14.

**10.5.** O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**10.6.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de até 05 (cinco) dias e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**10.6.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**10.7.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**10.8.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item anterior aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**10.8.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**10.8.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**10.9.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**10.9.1.** O instrumento contratual de que trata o item 10.9. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**10.10.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**10.11.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá conter a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**10.12.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**10.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**11.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**11.1.1**. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**11.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os licitantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

**11.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**11.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**11.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**11.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**11.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 14.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**11.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

**11.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 14.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**11.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 11.2 e no item 11.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**11.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**12.1.** Não será permitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente deste procedimento por órgãos ou entidades não participantes ("carona"), tendo em vista que a contratação foi planejada para atender exclusivamente às necessidades específicas do Fundo Municipal de Saúde, considerando o quantitativo estimado, a disponibilidade orçamentária e o adequado gerenciamento da futura ata, de modo a preservar o equilíbrio entre a demanda prevista e a capacidade de fornecimento contratada.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**13.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**13.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**13.2.1.** de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**13.2.2.** de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**13.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**13.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 207 do Decreto Municipal nº 6.986/2023.

**13.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**13.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**13.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 13.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

**14.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**14.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**14.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**14.1.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**14.1.4.** for declarada inidônea ou impedida do direito de contratar e licitar com a Administração Pública.

**14.1.4.1.** Na hipótese prevista no item anterior, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**14.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 14.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**14.2.1.** O direito ao contraditório e ampla defesa antes do cancelamento do registro não impede a suspensão do registro até a decisão da autoridade competente.

**14.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**14.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**14.4.1.** Por razão de interesse público;

**14.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**14.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 1º do § 3º do artigo 204, do Decreto Municipal nº 6.986/2023.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PARTES INTEGRANTES

**15.1.** Os medicamentos deverão atender integralmente às especificações estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada, observando a legislação sanitária vigente e as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. Os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais, íntegras, devidamente identificadas, contendo lote, data de fabricação, prazo de validade e demais informações exigidas pela legislação aplicável.

**15.2.** Os medicamentos deverão ser entregues dentro do prazo de validade estabelecido pela legislação e pelas condições previstas neste Termo de Referência, devendo permanecer em condições adequadas de armazenamento e transporte até o momento da entrega.

**15.3.** A contratada deverá substituir, sem qualquer ônus para a Administração, os medicamentos que apresentarem avarias, alterações, violação da embalagem, desconformidade com as especificações, problemas de qualidade ou que não atendam às condições estabelecidas neste Termo de Referência. A substituição deverá ocorrer no prazo determinado pela Administração, contado da comunicação da irregularidade, permanecendo a contratada responsável pela qualidade e conformidade dos produtos fornecidos durante todo o respectivo prazo de validade.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PARTES INTEGRANTES

**16.1.** Este contrato fica vinculado aos termos dos processos administrativos nº **125.385/2026**, cuja realização decorre da autorização do(a) Prefeito(a) Municipal, e ainda constituem parte integrantes deste contrato como se nele estivessem transcritos:

**a)** A Lei 14.133/21 de 01.04.2021 e suas alterações;

**b)** O Edital de **Pregão Eletrônico nº 00x/202x**, assim como os anexos;

**c)** A proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE**

**17.1.** A **CONTRATADA** reconhece os direitos do **CONTRATANTE,** em caso rescisão administrativa prevista no art. 137 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1**. Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo respeitado as disposições da Legislação constante do preâmbulo deste instrumento, regulado pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos Contratos e disposições de direito privado, na forma preconizada pelo art. 89 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO.**

**19.1. ELEIÇÃO** - Para dirimir todas as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o FORO da Comarca de Colatina/ES.

**19.2**. E, por estarem justos, combinados, assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme.

**Governador Lindenberg - ES, em XXX de XXXXXXXX de 20XX.**

_____
CONTRATANTE

_____
CONTRATADA

**ANEXO UNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2026**

***OBS: NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONSTARÃO DESTE ANEXO TODOS OS ITENS/LOTES QUE A CONTRATADA EFETIVAMENTE GANHOU.***

**ANEXO V**

**PROCESSO (S) Nº 125.385/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026 (SRP)**

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

**OBJETO:** Aquisição de medicamentos, atendendo as necessidades da Secretaria de Saúde.

## 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de medicamentos justifica-se pela necessidade de garantir o abastecimento contínuo da rede municipal de saúde, assegurando a disponibilidade dos insumos indispensáveis à assistência farmacêutica e à continuidade dos atendimentos prestados à população nas Unidades Básicas de Saúde, serviços de urgência e emergência, programas de saúde e demais estabelecimentos vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.

Os medicamentos são essenciais para a prevenção, tratamento e controle de diversas patologias, sendo indispensáveis à execução das ações e serviços de saúde ofertados pelo Município no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). A indisponibilidade desses produtos compromete a continuidade dos tratamentos, a qualidade da assistência prestada e a segurança dos usuários, podendo ocasionar agravamento de quadros clínicos e aumento da demanda por atendimentos de maior complexidade.

A presente contratação também considera a atualização da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), que prevê a incorporação de novos medicamentos ao elenco padronizado da assistência farmacêutica municipal, ampliando o acesso da população aos tratamentos disponibilizados pela rede pública de saúde.

Os quantitativos foram definidos com base no histórico de consumo, nas aquisições realizadas em exercícios anteriores, na demanda assistencial da rede municipal de saúde e na projeção de consumo para o período de vigência da contratação, buscando garantir o abastecimento regular das unidades de saúde, evitar desabastecimentos e assegurar a continuidade dos serviços públicos de saúde.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e indispensável para atender ao interesse público, garantindo o acesso da população aos medicamentos essenciais, a continuidade da assistência farmacêutica e o cumprimento das atribuições constitucionais e legais do Município na promoção, proteção e recuperação da saúde.

## 2 - DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação não se encontra prevista no Plano Anual de Contratações em razão do Município não possuir constituído o referido plano.

Contudo, a presente contratação encontra-se alinhada ao objetivo de garantia de atendimento integral aos pacientes do Sistema Único de Saúde – SUS.

## 3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 3.1. SUSTENTABILIDADE

**3.1.1.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**3.1.2.** Os materiais devem ser de boa qualidade, de forma que haja melhor relação custo x benefício;

**3.1.3.** Os materiais utilizados devem ter baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

### 3.2. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não é admitida a subcontratação do objeto considerando que os preços registrados implicarão compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar.

### 3.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá elevar demasiadamente o preço dos produtos.

### 3.4. GARANTIA DOS PRODUTOS

O prazo de garantia dos produtos é aquele previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 3.5. PUBLICAÇÃO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Não haverá a divulgação da presente IRP em virtude da ausência de estrutura administrativa satisfatória para fins de gerenciamento das Atas de Registro de Preços, bem como pela necessidade de realização e conclusão célere deste procedimento licitatório, o que não seria possível caso houvesse a divulgação da IRP, pois poderia culminar na participação de outros órgãos da administração pública, demandando maior tempo na realização das atividades e alongamento do prazo, considerando a condição de órgão gerenciador.

## 3.6. DA INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS - ART. 41, I – LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

**3.6.1.** Não haverá indicação de marcas.

## 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A definição dos quantitativos estimados para a presente contratação foi realizada com base no histórico de consumo e nas quantidades efetivamente adquiridas em contratações anteriores da Secretaria Municipal de Saúde, considerando os registros de dispensação, utilização dos medicamentos pelas unidades de saúde e a demanda assistencial observada nos últimos exercícios.

Para a elaboração da estimativa, foram analisados os relatórios de aquisições e consumo dos medicamentos, os quais demonstram os quantitativos contratados e utilizados pela rede municipal de saúde em períodos anteriores. A partir dessa análise, verificou-se a necessidade de promover ajustes nos quantitativos inicialmente adotados, considerando o aumento gradual da demanda pelos serviços de saúde e o crescimento do consumo de determinados medicamentos essenciais.

Além disso, a estimativa considerou o processo de atualização da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), que prevê a incorporação de novos medicamentos à assistência farmacêutica municipal, tornando necessária a previsão de quantitativos suficientes para garantir a implantação das atualizações propostas e o adequado atendimento da população.

Dessa forma, os quantitativos previstos contemplam não apenas a reposição dos volumes historicamente utilizados, mas também um acréscimo tecnicamente justificado, destinado a atender à ampliação da demanda assistencial, evitar desabastecimentos, manter estoques mínimos de segurança e garantir a continuidade dos atendimentos prestados pelas Unidades

Básicas de Saúde, serviços de urgência e emergência e demais estabelecimentos vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.

Ressalta-se que o referido acréscimo foi estabelecido de forma criteriosa, observando os dados constantes nos relatórios de aquisições anteriores, a tendência de aumento do consumo registrada pela Administração e a necessidade de disponibilização de novos medicamentos decorrentes da atualização da REMUME, não representando quantitativos excessivos ou incompatíveis com a realidade operacional do Município.

Assim, a estimativa de quantidades apresentada reflete a necessidade real da Secretaria Municipal de Saúde para o período de vigência da contratação, estando fundamentada em elementos objetivos, históricos de consumo e documentos que demonstram os quantitativos anteriormente adquiridos, em conformidade com os princípios do planejamento, da eficiência e da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

## 5- LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da necessidade administrativa identificada no presente Estudo Técnico Preliminar, verificou-se, sob os aspectos técnico, operacional e econômico, a viabilidade da contratação de empresas especializadas no fornecimento de medicamentos, visando assegurar a continuidade da assistência aos usuários atendidos pela Secretaria Municipal de Saúde e demais programas assistenciais vinculados ao município.

No levantamento de mercado realizado, constatou-se que o objeto pretendido é amplamente ofertado por diversas empresas do ramo, existindo competitividade suficiente para realização de procedimento licitatório, possibilitando à Administração Pública selecionar proposta mais vantajosa, observados os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

Dentre as alternativas analisadas para suprimento da demanda, destacaram-se:
a) adesão a atas de registro de preços vigentes de outros órgãos públicos; e
b) realização de procedimento licitatório próprio pelo município, através da modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços.

A possibilidade de adesão a atas de registro de preços foi considerada inicialmente por representar mecanismo célere de contratação. Contudo, após análise técnica e administrativa, verificou-se que a realização de procedimento licitatório próprio mostra-se mais vantajosa à Administração Municipal, considerando principalmente a necessidade de adequação dos quantitativos, especificações técnicas, periodicidade de fornecimento e logística de entrega às demandas específicas do município.

Além disso, a instauração de Pregão Eletrônico na modalidade Registro de Preços proporciona maior competitividade entre os fornecedores, ampliando a possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos e compatíveis com os praticados no mercado. O formato eletrônico também assegura maior transparência, publicidade e ampliação da disputa, permitindo participação de empresas de diversas localidades.

Outro fator relevante para adoção do Sistema de Registro de Preços refere-se à possibilidade de aquisições parceladas e graduais, conforme a efetiva necessidade da Administração, evitando estoques excessivos, perdas por vencimento ou deterioração dos produtos, bem como reduzindo impactos imediatos no orçamento público. Tal sistemática favorece o planejamento financeiro da Secretaria, permitindo que os pagamentos sejam realizados de forma escalonada durante a vigência da ata, em consonância com a disponibilidade orçamentária e financeira do município.

Ressalta-se ainda que a contratação de empresas especializadas garante maior segurança quanto à qualidade dos produtos fornecidos, regularidade das entregas e cumprimento das especificações exigidas, assegurando que as fraldas adquiridas atendam aos padrões adequados de absorção, conforto, proteção e segurança dos usuários beneficiários.

Dessa forma, considerando os aspectos técnicos, econômicos e operacionais analisados, conclui-se que a realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços apresenta-se como a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para atendimento da demanda administrativa objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

## 6 – ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor da presente contratação foi elaborada por meio de pesquisa de preços realizada em fontes públicas e oficiais, com apoio de ferramenta de Inteligência Artificial para auxiliar na localização, organização e consolidação das informações pesquisadas.

Foram consultadas bases como o Banco de Preços em Saúde (BPS), Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), atas de registro de preços e contratações similares realizadas por outros órgãos públicos.

Com base nos quantitativos estimados e nos preços de referência obtidos, o valor total estimado para a contratação é de R$ 2.747.019,60 (Dois milhões, setecentos e quarenta e sete mil, dezenove reais e sessenta centavos).

A utilização da Inteligência Artificial teve caráter exclusivamente auxiliar, não substituindo a análise e validação dos dados pela equipe responsável, servindo apenas como ferramenta de apoio para conferir maior eficiência e celeridade à fase de planejamento da contratação.

## 7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de medicamentos destinados ao abastecimento da rede municipal de saúde, visando atender às necessidades das Unidades Básicas de Saúde, Farmácia Municipal, serviços de urgência e emergência, programas de assistência farmacêutica e demais estabelecimentos vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.

O fornecimento dos medicamentos será realizado de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, permitindo a reposição contínua dos estoques e garantindo a disponibilidade dos produtos durante toda a vigência da contratação. A solução contempla medicamentos constantes da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), incluindo os novos itens incorporados em razão de sua atualização, assegurando o atendimento às necessidades terapêuticas da população.

Com a contratação, busca-se garantir a continuidade dos tratamentos, evitar desabastecimentos, promover o uso racional dos medicamentos e assegurar o funcionamento regular dos serviços públicos de saúde, contribuindo para a melhoria da assistência farmacêutica e da qualidade do atendimento prestado aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

## 8 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

Em razão das características do objeto a ser contratado, que permitem a sua divisão, o objeto será parcelado em itens.

## 9 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação dos medicamentos, pretende-se garantir o abastecimento regular da rede municipal de saúde, assegurando a disponibilidade dos insumos necessários para a realização dos atendimentos e tratamentos ofertados à população.

Busca-se evitar a interrupção dos serviços em razão da falta de medicamentos, proporcionar maior segurança aos pacientes e profissionais de saúde, manter estoques adequados para atendimento das demandas assistenciais e assegurar a continuidade das ações desenvolvidas pelas unidades de saúde do Município.

Além disso, a contratação visa promover maior eficiência na gestão dos recursos públicos, por meio de aquisição planejada e compatível com as necessidades da Secretaria Municipal de

Saúde, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população e para o adequado funcionamento da rede pública de saúde.

## 10 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não se vislumbra a necessidade de adoção de providências específicas ou medidas preparatórias para a execução da contratação.

## 11 – COMPRA/CONTRATAÇÃO CORRELATA E/OU INTERDEPENDENTE

Não se faz necessário à realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para viabilidade e contratação desta demanda.

## 12 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação em questão possui baixo potencial de impacto ambiental, por se tratar da aquisição de medicamentos destinados à manutenção das atividades da rede municipal de saúde.

Os principais impactos ambientais estão relacionados à geração de resíduos provenientes das embalagens dos medicamentos, frascos, ampolas e demais materiais utilizados durante sua administração, bem como ao descarte de medicamentos vencidos ou inutilizados.

Para minimizar tais impactos, a Administração deverá observar as normas aplicáveis ao gerenciamento de resíduos de serviços de saúde, promovendo o acondicionamento, armazenamento e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, em conformidade com a legislação vigente e com o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), quando aplicável.

Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são reduzidos e podem ser adequadamente controlados mediante a adoção das práticas já implementadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

## 13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante das informações levantadas e das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para aquisição de medicamentos mostra-se necessária, adequada e plenamente viável para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

A solução proposta atende ao interesse público, garantindo o abastecimento regular das unidades de saúde, a continuidade dos atendimentos e a disponibilidade dos medicamentos necessários à assistência da população. Os quantitativos foram estimados com base no histórico de consumo e nas necessidades atuais da rede municipal de saúde, enquanto o valor

estimado da contratação foi definido mediante pesquisa de preços realizada em fontes públicas e oficiais.

Assim, considerando a necessidade da contratação, a disponibilidade orçamentária e os benefícios esperados para a prestação dos serviços de saúde, manifesta-se favoravelmente ao prosseguimento do processo de contratação, nos termos da legislação vigente, por se tratar da solução mais adequada para atender às necessidades da Administração.